

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**Акт проверки при осуществлении ведомственного контроля  
за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных  
правовых актов, содержащих нормы трудового права**

**« 20 » февраля 2019 года**  
(дата составления)

**№ 1**

г.Владивосток  
(место составления)

На основании: Закона Приморского края от 07 ноября 2014 года № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на территории Приморского края», плана проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в ведомственных организациях на 2018 год, приказа департамента от 22.01.2019 № 24 должностными лицами: Кузьминых И.М. - главным консультантом отдела оплаты труда и уровня жизни населения, Поповым В.В., Умновым П.В. - главными специалистами-экспертами отдела социального партнерства и охраны труда департамента труда и социального развития Приморского края была проведена плановая выездная проверка в отношении КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения», г.Владивосток, ул. Иртышская, д. 8, директор Малякова Надежда Владимировна.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней

Проверка проводилась г.Владивосток, ул.Иртышская, д.8, г.Находка, ул.Постышева, д.13

В ходе проведения проверки учреждением были предоставлены следующие документы:

1. **Коллективный договор** заключен на 2019-2021 годы, прошел уведомительную регистрацию в департаменте труда и социального развития Приморского края, регистрационный номер 648 от 25.12.2018

2. **Трудовые книжки** имеются в наличии все. Замечаний нет

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них ведется в соответствии с постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек».

При проверке личных карточек работников по форме Т-2 (далее - карточка) *рекомендовано* указывать образование работника (поправлено в ходе проверки), профессию по диплому и фактическую специальность, по которой

осуществляется трудовая функция. В некоторых карточках не указан состав семьи, по причине отказа работников. *Личные дела* сформированы.

В трудовые договоры работников уведомлениями «О переходе на эффективный контракт» внесены изменения в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы».

При проверке **трудовых договоров** по форме «эффективного контракта» **имеются рекомендации:**

Пункт 1.1. раздела «Общие положения», *например*, трудовой договор № 51 от 31.08.2018, уведомление от 26.09.2018 социального работника Х. Ю.В., **рекомендуем** изложить в следующей редакции:

«По настоящему трудовому договору Работник принимается на должность «социальный работник». Работодатель предоставляет Работнику работу по должности социальный работник, а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора. Код трудовой функции А/05.4 (уровень квалификации 4).

Нормой труда является исполнение трудовых обязанностей, регламентированных должностной инструкцией.».

В разделе «Оплата труда» вместо постановления Минтруда РФ от 16.05.1994 № 37 «Об утверждении разъяснения «О порядке установления и исчисления трудового стажа для получения процентных надбавок к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Хакасия» **рекомендуем** указать постановление ЦК КПСС, Совмина СССР, ВЦСПС от 09.01.1986 № 53 «О введении надбавок к заработной плате рабочих и служащих предприятий, учреждений и организаций, расположенных в южных районах Дальнего Востока, Бурятской АССР и Читинской области» *или* постановление Администрации Приморского края от 08.05.2013 № 168-па «О введении

отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края».

Трудовые договоры на работу на условиях внутреннего совместительства со всеми, работающими на этих условиях, оформлены.

Учет трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним ведется в электронном виде.

В приказах о приеме на работу на условиях неполного рабочего времени, **необходимо отражать, что работник принимается на работу, например, на 0,75, 0,5, 0,25 ставки** (например, приказ № 121-л/с от 03.04.2018 о приеме на работу С. Е.В. социальным работником).

С приказами работники ознакомлены под роспись.

Трудовые договоры с работниками, отнесенными к категории «инвалиды», оформлены без замечаний.

**3. Правила внутреннего трудового распорядка** являются отдельным локальным нормативным правовым актом учреждения. Утверждены приказом по учреждению от 23.11.2018 № 82.

В приложении № 1 «Перечень выдачи средств индивидуальной защиты работникам КГАУСО «ПЦСОН» необходимо указать срок эксплуатации средств индивидуальной защиты, как, например, указано в Приказе Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» - «Норма выдачи **на год** (штуки, пары, комплекты)».

В связи с тем, что в Приложении № 3 указан не только перечень, но и продолжительность дополнительного отпуска, предлагаем наименование приложения изложить в новой редакции: «Перечень должностей работников краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» с

ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск» (календарные дни).

График отпусков составляется на каждый календарный год за две недели до окончания текущего года, и доводится до сведения всех работников. Продолжительность основного и дополнительного отпусков работникам установлена в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Оплата труда.**

##### **Штатное расписание учреждения на 2018 год.**

При проверке штатного расписания установлено:

наличие 14 штатных единиц по должности «**аналитик 1 категории**» и 2 штатных единицы по должности «**аналитик 2 категории**».

Согласно Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденному Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 в редакции от 27.03.2018 в должностные обязанности входит: организация аналитического и методического обеспечения **проведения исследовательских работ**. Проведение аналитической и научно-исследовательской работы с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций. Осуществление мониторинга публикаций, в том числе в российских и зарубежных средствах массовой информации, дачи им оценки...

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты **в области осуществления аналитической деятельности**; порядок выработки практических рекомендаций; методы сбора, оценки и анализа информации; основы организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда.

Требования к квалификации:

Аналитик I категории: высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 10 лет, в том числе в должности аналитика II категории **не менее 5 лет**.

Аналитик II категории: высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет, в том числе в должности аналитика не менее 2 лет.

Должность аналитика отнесена к Профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 1-5 квалификационных уровней, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

При посещении филиала в г. Находка было установлено, что в должности аналитик I категории работает К. Т. Ю., переведенная с должности «ведущий специалист» согласно приказу по учреждению от 24.11.2017 № 108 «О переименовании должностей». К. Т.Ю. имеет два высших образования по специальности инженер-строитель (1986 г.) и экономист-менеджер (машиностроение, 2009 г.). Была принята на работу в учреждение 18.11.2016 на должность специалиста по социальной работе, 17.07.2017 переведена на должность ведущего специалиста.

Согласно эффективному контракту в обязанности работника входит: сбор данных, приемка форм статистического наблюдения, первоначальный контроль качества первичных статистических данных, первичная обработка статистических данных, анкетирование граждан и т.д.

Указанные действия подходят к должности «статистик», по которой утвержден приказом Минтруда РФ от 8 сентября 2015 г. № 605н профессиональный стандарт с трудовой функцией «Приемка форм статистического наблюдения (отчетности) и первоначальный контроль качества первичных статистических данных в соответствии с утвержденными правилами и методиками; Первоначальная обработка первичных статистических данных в соответствии с утвержденными правилами и методиками...».

***Рекомендуем наименование должности, вид профессиональной деятельности привести в соответствие с деятельностью учреждения.***

Размеры окладов работников учреждения в штатном расписании

установлены работодателем по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

Штатным расписанием установлен **«максимальный размер стимулирующих выплат»**, расчет которого в штатном расписании предусматривает учет размера соотношения в зависимости от должности, например, юрисконсульт 1 категории 35/65, специалист по кадрам 40/60, делопроизводитель 45/55, социальный работник 37/63.

При проверке максимальных размеров стимулирующих выплат установлено, что они **не соответствуют** указанным соотношениям, например:

**юрисконсульту** максимальный размер стимулирующей выплаты в штатном расписании равен **18299,10 руб.**, применив, указанное в штатном расписании соотношение 35/65 от оклада 18271 руб., должно быть указано **9838,23 руб.**

**социальным работникам** максимальный размер стимулирующей выплаты зависит от компенсационных выплат, и должен быть рассчитан, например, с учетом работы в сельском населенном пункте, как предусмотрено Положением об оплате труда. Однако, в штатном расписании максимальный размер стимулирующей выплаты у всех социальных работников одинаков и составляет от оклада (11491 руб.) с учетом соотношения 37/63 – **6748,68 руб.** Тогда как с учетом доплаты за работу в сельском населенном пункте, должен составить  $((11491*25\%)+11491)*37/65=8435,85$  руб.

**заведующему филиалом в сельской местности (Хорольский район)** максимальный размер стимулирующей выплаты также рассчитан без учета указанной выше доплаты и составил **19918 руб.**, следовало указать **24897,5 руб.**  $((29877*25\%)+29877)*40/60$ .

Кроме того, наименование графы **«максимальный размер стимулирующих выплат»** носит обобщенный характер, имеющий отношение ко всем видам стимулирующих выплат, применяемых в учреждении.

**Рекомендуем штатное расписание привести в соответствие**

***с Положением об оплате труда.***

Для проверки было предоставлено **Положение об оплате труда** (далее – Положение), которое утверждено Приказом КГАУСО «ПЦСОН» от 23.11.2018 № 83.

Положением предусмотрены следующие выплаты:

***компенсационные:*** за работу с вредными и (или) особыми условиями труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

За работу в сельском населенном пункте установлена доплата в размере 25 процентов оклада. Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

***Стимулирующие:***

надбавки за качество выполняемых работ и за интенсивность;

премии:

ежеквартальная - по итогам работы,

за особые достижения по итогам работы, по истечении года;

за выполнение ответственных поручений.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам Учреждения с учетом разработанных критериев в пределах ФОТ.

По решению руководителя стимулирующие выплаты устанавливаются заместителям директора, главному бухгалтеру и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно.

Руководителям структурных подразделений учреждения, специалистам и иным работникам, подчиненных заместителям директора, - по представлению заместителей директора.

Остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений.

Руководителями филиалов в учреждение направляются заполненные

таблицы по показателям оценки деятельности работников по должностям. Форма таблицы *Положением не утверждена*.

Также *не утверждена* форма таблицы для расчета «размера доплаты за период» (название в таблице) социальным работникам. Согласно Положению (п. 2.7.9) «социальным работникам... ежемесячно устанавливается *надбавка за интенсивность*», то есть за количество получателей услуг сверх норматива.

При выборочной проверке расчета установления указанной выплаты, например, за декабрь 2018 года по Ленинскому, Первомайскому районам города Владивостока, по формуле, утвержденной Положением, *расчет не соответствует* получаемому результату.

Например, надбавка социальному работнику Д. В.И. рассчитана учреждением в размере *1003,18 руб.*

Применив формулу п.2.7.9

$$\frac{\{\text{оклад/норматив}\} * \text{КПСУ}}{\{\text{РД}\}} * \text{РДфакт},$$

результат такой -  $((11491/12*3)/21))*21=2872,75 \text{ руб.}$

Кроме того, при разном количестве получателей услуг сверх норматива, «расчетный размер доплаты» одинаков. Например, социальный работник А. О.В. обслужила сверх норматива (12) одного человека, Р. Т.В. – трех (декабрь 2018), сумма одинакова – *547,19 руб.* (работа на 1 ставку), тогда как социальным работникам, оформленным на 0,5 ставки, размер надбавки составил *2872,8 руб.*, при нормативе - 2 чел. (М. С.Ю. Н. Г.А).

#### *Расчеты не поддаются объяснению.*

Размер *надбавки за качество* работы зависит от количества набранных работниками по итогам работы баллов.

Выплата надбавок за качество выполняемых работ производится ежемесячно при условии достижения **не менее 75 баллов** по результатам показателей оценки деятельности работников.

Отдельным работникам общий размер надбавки *за качество* выполняемых работ установлен **в повышенном размере**:



- в связи с осуществлением функции контроля, централизации документооборота, учёта и расчетов, например, ведущему внутреннему аудитору, заместителю главного бухгалтера, начальнику отдела, специалисту по охране труда 1 категории – **186%** от максимального размера 100-90 баллов вместо 100%; аналитику 2 категории отдела по работе с территориями, заведующему хозяйством отдела материально-технического снабжения, специалисту по персоналу отдела кадров и делопроизводства – **150%**;

- в зависимости от численности населения муниципальных образований, входящих в состав филиала: заведующим отделениями, специалистам по социальной работе, специалистам по социальной работе (срочная помощь), (численность от 600 тыс. чел. и более – **185%**, численность от 150 тыс. чел. до 600 тыс. чел. – **157%**). Водителю автомобиля за повышенное внимание к ситуации на дороге в населенном пункте с численностью более 600 тыс. чел. – **130%**.

Социальным работникам, в том числе участковым и оказывающим услуги патронажа, выплата надбавок за качество выполняемых работ производится ежемесячно при условии достижения ими не менее 65 баллов по результатам выполнения показателей оценки деятельности работников, доля максимального размера надбавок – **37%**. Также указанным работникам ежемесячно устанавливается надбавка за интенсивность. Размер надбавки зависит от количества получателей социальных услуг сверх норматива.

Показатели **«оценки деятельности»**, утвержденные Положением, носят **обобщенный характер, без разделения на показатели за качество и интенсивность**.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается на основании оценочных листов на заседаниях комиссии. При выборочной проверке результатов, отраженных в протоколах и приказах об установлении надбавки, **отмечено расхождение** по утвержденным размерам надбавки. Например, согласно протоколу от 17.12.18 № 12 размер надбавки заведующей отделением М. О.В. составил 70% при 78 баллах (Положением предусмотрено, что при таком количестве баллов размер надбавки – 75%), в приказе об установлении

надбавки за качество выполняемых работ от 17.12.2018 №554-л/с установлено 80%, который устанавливается при 85-80 баллах.

Премирование по итогам работы производится:

- за квартал при достижении результата оценки выполнения показателей деятельности работников учреждения в среднем не менее 80 баллов;

за год (*за особые достижения*) - при достижении результата оценки выполнения показателей деятельности работников в среднем не менее 90 баллов за отчетный период.

Положением предусмотрено также *премирование за выполнение ответственных поручений*. Указанная премия устанавливается на основании ходатайств руководителей структурных подразделений. Например, работникам Хорольского филиала *размер премии* согласно приказу № 572-л/с от 21.12.2018 и ходатайству заведующего филиалом Г.Г. Ф. составил от 100 (социальный работник К. Е.Е.) до 1500 руб. (заведующий отделением Г. М.М.). Работникам Партизанского филиала (10 человек) по 1000 рублей (приказ № 569-л/с).

Согласно Положению выплата премий производится при наличии экономии, в пределах ФОТ учреждения пропорционально отработанному времени.

В ведомости указаны наименований премий, которые *не соответствуют* Положению – Премия бюджет, Премия внебюджет.

По итогам работы за год выплачены премии по итогам работы в размере от 500 до 4000 рублей социальным работникам, некоторым социальным работникам выплачена премия из внебюджетных источников.

Применяемая в учреждении оценка работников при установлении премий *не позволяет сделать вывод об ее объективности*.

*Расчеты для выплаты премий не предоставлены.*

*Наименование выплат необходимо привести в соответствие с* Приказом Минтруда от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».

**Выборочно проверены** таблицы учета рабочего времени, ведомости по начислению заработной платы - расчетно-платежная ведомость (далее – ведомость, табель). Ведомость ведется в программе «1С», табель учета рабочего времени по форме, утвержденной приказом Минфина России от **30.03.2015 № 52н**.

**Замечания:**

указанное в ведомости фактическое время работы **не соответствует времени работы**, отраженному в таблице учета рабочего времени.

Например, согласно таблицю и ведомости за **июль 2018 года г. Владивосток** по должности **сторож при норме рабочего времени 176 часов:**

№ п / п	Ф.И.О.	время по таблицю (с учетом ночных часов)	Ночные часы	Время в расчетной ведомости	Оклад	Должен быть Оклад с учетом отработанного времени для расчета (гр.6/176*гр.3)	Указан в ведомости «оклад по часам»
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Д. Н. Н.	<b>77</b>	22	<b>132</b>	8619	3770,81	2693,44
2	Д. Н.А.	<b>184</b>	48	<b>320</b>	8619	9010,77	6660,14
3	З. Т. А.	<b>214</b>	56	<b>400</b>	8619	10479,92	8374,14
4	К. Н. В.	<b>229</b>	58	<b>372</b>	8619	11214,49	7737,51
5	Ч. Р. А.	<b>244</b>	64	<b>424</b>	8619	11949,07	8814,89

Для указанной категории работников приказом от 28.10.2015 № 66 введен суммированный учет рабочего времени, продолжительность учетного периода – год. Фактическое время работы за учетный период составило: Д. Н. Н. – 1853, Д. Н.А – 1812, З. Т. А. – 1911, К. Н. В. – 1856, Ч. Р.А. – 522 часов (годовая норма – 1970).

Также **необъяснимое время** работы указано и по социальным работникам, например, в декабре 2018 при норме рабочего времени **167 часов:**

ФИО	Наименование должности	Время в расчетной ведомости
Л. С.С.	Социальный работник	<b>297,20</b>
М. О.В.	Социальный работник	<b>334,00</b>
П. О. В.	Социальный работник (услуги патронажа)	<b>167,00</b>
П. Ф. Б.	Социальный работник	<b>300,40</b>
Р. Л. В.	Социальный работник	<b>250,50</b>

Также **не соответствует** отработанное рабочее время в декабре 2018 года, указанное в таблице и в ведомости социального работника Ч. Т.А. 16 и 38 дней соответственно. В расчет заработной платы принят оклад

**8357,09 руб.**, норма рабочего времени в днях –21, то есть оклад для расчета должен составить **11491(оклад по штатному расписанию)/21\*16= 8755,05 руб.**

По **Находкинскому филиалу** в ведомости за декабрь 2018 года уборщикам служебных помещений **неверно** указано фактическое время работы:

Ж. В.Г. указано время работы 64 часа и 22 дня, тогда как в таблице – 32 часа и 16 дней (рабочее время 2 часа в день), расчет заработной платы произведен исходя из 32 часов;

Багаевой Л.В. указано время работы 250,5 часов, в таблице – 125 часов.

Расчет оплаты за работу в ночное время **производится в нарушение** приказа департамента от 03.06.2013 № 463 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных департаменту труда и социального развития Приморского края». При расчете ночных часов применяется норма рабочего времени в расчетном месяце (июль–**176ч**), тогда как, необходимо применять среднегодовую (среднемесячную) норму рабочего времени в 2018 году – **164,17ч**, например:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Отработанное ночных часов по таблице	Начислено	Следовало начислить	Разница
1	2	3	4	5	6	
1	Д. Н. Н.	сторож	22	215,38	<b>231,00</b>	<b>15,62</b>
2	Д. Н.А.	-//-	48	469,92	<b>504,00</b>	<b>34,08</b>
3	З. Т. А.	-//-	56	567,82	<b>588,01</b>	<b>20,19</b>
4	К. Н. В.	-//-	58	548,24	<b>609,01</b>	<b>60,77</b>
5	Ч. Р. А.	-//-	64	626,56	<b>672,01</b>	<b>45,45</b>

В ходе проверки учреждением произведен перерасчет за работу в ночное время на сумму **2368,66 руб.**

В ведомости по начислению заработной платы **рекомендуем указать** оклады работников согласно штатному расписанию, норму рабочего времени в отчетном месяце, количество отработанных ночных часов.

**Форму расчетного листка необходимо дополнить** в соответствии со статьей 136 ТК РФ сведениями о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем

установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику.

Заработная плата переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, за 1 половину - 25 числа расчетного месяца, окончательный расчет - 10 числа месяца, следующего за расчетным.

Оплата ежегодного оплачиваемого отпуска производится в сроки, установленные законодательством, например:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата начала отпуска	Дата перечисления отпускных
Находкинский филиал				
1	Б. О.П.	Социальный работник	01.08.2018г.	27.07.2018г.
2	Б. И.И.	Социальный работник	01.08.2018г.	27.07.2018г.
3	Т. З.Г.	Уборщица служебных помещений	01.08.2018г.	27.07.2018г.
4	Б. Л.В.	Уборщица служебных помещений	01.08.2018г.	27.07.2018г.
5	П.Л.А.	Социальный работник	02.08.2018г.	27.07.2018г.
6	Д. Е.Ю.	Социальный работник	09.01.2018г.	25.12.2018г.
7	К. Н. А.	Социальный работник	09.01.2018г.	25.12.2018г.
8	Г. А.П.	Социальный работник	09.01.2018г.	25.12.2018г.
9	Ш. О.В.	Социальный работник	09.01.2018г.	25.12.2018г.
10	Р. О.Г.	Социальный работник	14.01.2018г.	25.12.2018г.
Хорольский филиал				
1	П. А.Н.	Водитель автомобиля	23.07.2018г.	16.07.2018г.
2	М.С. А.	Социальный работник	23.07.2018г.	16.07.2018г.
3	Т. Н.М.	Специалист по социальной работе	01.08.2018г.	27.07.2018г.
4	П. О.Г.	Социальный работник	01.08.2018г.	27.07.2018г.
5	К. И.И.	Социальный работник	03.08.2018г.	27.07.2018г.
6	К. Е.Е.	Специалист по социальной работе	09.01.2018г.	25.12.2018г.

7	Ч. И.Н.	Социальный работник	09.01.2018г.	25.12.2018г.
8	Г. Ю.В.	Социальный работник	14.01.2018г.	25.12.2018г.

Замечаний нет.

С целью проведения работы по переходу на применение профессиональных стандартов приказом по учреждению от 14.06.2016 № 52 в учреждении создана рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в количестве 8 человек.

Утвержден план-график по внедрению профессиональных стандартов. 01.10.2016 проведена работа по определению работников, чья квалификация не соответствует требованиям профессиональных стандартов – 102 человека, которым необходима профессиональная переподготовка или повышение квалификации. Работники прошли профессиональную переподготовку по направлению деятельности социальная работа – 256 часов. Повышение квалификации по кадровой работе – 72 часа.

На момент проверки проходят профессиональную переподготовку системный администратор и делопроизводитель.

В учреждении внедрены все утвержденные Минтрудом РФ профессиональные стандарты, соответствующие деятельности учреждения.

## **5. Охрана труда**

При проведении ведомственного контроля в краевом государственном автономном учреждении социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее – КГАУСО «ПЦСОН»), Находкинском филиале краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее – Находкинский филиал КГАУСО «ПЦСОН») в соответствии с приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 23.01.2019 № 24 были рассмотрены следующие документы:

1. Приказ от 30.05.2017 № 48 «О назначении лица, ответственного за организацию работы по охране труда» в КГАУСО «ПЦСОН». Согласно приказу ответственным лицом назначен специалист по охране труда КГАУСО «ПЦСОН» Б. Я. В..

Приказ от 27.11.2017 № 74 «О назначении лица, ответственного за организацию работы по охране труда» в Находкинском филиале КГАУСО «ПЦСОН». Согласно приказу ответственным лицом назначен специалист по кадрам Находкинского филиала КГАУСО «ПЦСОН» Л.И. В.;

2. Приказ от 15.06.2017 № 62 «О распределении обязанностей по охране труда» в КГАУСО «ПЦСОН».

Приказ от 27.11.2017 № 75 «О распределении обязанностей по охране труда» в Находкинском филиале КГАУСО «ПЦСОН»;

3. Положение о системе управления охраной труда КГАУСО «ПЦСОН» оформлено в соответствие с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», утверждено директором КГАУСО «ПЦСОН» 01.06.2017 года.

Положение о системе управления охраной труда Находкинского филиала КГАУСО «ПЦСОН» оформлено в соответствие с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», утверждено заведующим Находкинским филиалом КГАУСО «ПЦСОН» 01.11.2017 года;

4. Приказ от 30.05.2017 № 49 «Об утверждении Положения об организации системы управления охраной труда» КГАУСО «ПЦСОН».

Приказ от 01.11.2017 № 66/3 «Об утверждении Положения об организации системы управления охраной труда» Находкинского филиала КГАУСО «ПЦСОН»;

5. Приказ от 05.06.2017 года № 52 «Об организации проведения инструктажей по охране труда» КГАУСО «ПЦСОН».

Приказ от 27.11.2017 года № 77 «Об организации проведения инструктажей по охране труда» Находкинского филиала КГАУСО «ПЦСОН»;

6. Программа вводного инструктажа по охране труда для работников КГАУСО «ПЦСОН», утверждена директором КГАУСО «ПЦСОН» 12.07.2017 года.

Программа вводного инструктажа по охране труда для работников Находкинского филиала КГАУСО «ПЦСОН», утверждена заведующим Находкинского филиала КГАУСО «ПЦСОН» 01.11.2017 года;

7. Инструкция по проведению вводного инструктажа по охране труда с сотрудниками КГАУСО «ПЦСОН», утверждена директором КГАУСО «ПЦСОН» 12.07.2017 года.

Инструкция по проведению вводного инструктажа по охране труда с сотрудниками Находкинского филиала КГАУСО «ПЦСОН», утверждена заведующим Находкинским филиалом КГАУСО «ПЦСОН» 01.11.2017 года;

8. Журнал учёта проведения вводного инструктажа КГАУСО «ПЦСОН». Начат 08.10.2015 года. Последняя запись произведена 29.01.2019 года. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте отделения социального обслуживания на дому КГАУСО «ПЦСОН». Начат 01.11.2018 года. Последняя запись произведена 10.01.2019 года. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте отдела материально-технического снабжения КГАУСО «ПЦСОН». Начат 15.06.2017 года. Последняя запись произведена 29.01.2019 года.

Журнал регистрации вводного инструктажа Находкинского филиала КГАУСО «ПЦСОН». Начат 11.02.2011 года. Последняя запись произведена 31.01.2019 года. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте Находкинского филиала КГАУСО «ПЦСОН». Начат 15.11.2011 года. Последняя запись произведена 25.01.2019 года;

9. Приказ от 05.06.2017 года № 54 «Об утверждении перечня профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте» КГАУСО «ПЦСОН».

Приказ от 27.11.2017 года № 78 «Об утверждении перечня профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте» Находкинского филиала КГАУСО «ПЦСОН»;

10. Перечень инструкций по охране труда КГАУСО «ПЦСОН» от 02.06.2017 года.

Перечень инструкций по охране труда в Находкинском филиале КГАУСО «ПЦСОН» от 28.09.2018 года;



11. Приказ от 05.06.2017 года № 56 «О разработке инструкций по охране труда» КГАУСО «ПЦСОН».

Приказ от 28.09.2017 года № 61/3 «О разработке инструкций по охране труда» в Находкинском филиале КГАУСО «ПЦСОН»;

12. Приказ от 05.06.2017 года № 77 «Об утверждении и вводе в действие инструкций по охране труда» в КГАУСО «ПЦСОН».

Приказ от 28.12.2017 года № 81 «Об утверждении и вводе в действие инструкций по охране труда» в Находкинском филиале КГАУСО «ПЦСОН»;

13. Инструкции по охране труда по видам работ и профессиям для работников КГАУСО «ПЦСОН».

Инструкции по охране труда по видам работ и профессиям для работников Находкинского филиала КГАУСО «ПЦСОН»;

14. Приказ от 30.05.2017 года № 50 «О разработке перечня инструкций по охране труда» в КГАУСО «ПЦСОН».

Приказ от 25.09.2017 № 61/1 «О разработке перечня инструкций по охране труда» в Находкинском филиале КГАУСО «ПЦСОН»;

15. Приказ от 02.06.2017 года № 51 «Об утверждении перечня инструкций по охране труда» в КГАУСО «ПЦСОН».

Приказ от 27.09.2017 № 61/2 «Об утверждении перечня инструкций по охране труда» в Находкинском филиале КГАУСО «ПЦСОН»;

16. Журнал учёта инструкций по охране труда для работников КГАУСО «ПЦСОН». Начат в июле 2017 года. Дата последней записи 01.02.2018 года.

Журнал учёта инструкций по охране труда по Находкинскому филиалу КГАУСО «ПЦСОН». Начат в декабре 2017 года. Дата последней записи 05.02.2018 года;

17. Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда для работников КГАУСО «ПЦСОН». Начат в январе 2017 года. Дата последней записи 02.02.2018 года.

Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда по Находкинскому филиалу КГАУСО «ПЦСОН». Начат в декабре 2017 года. Дата последней записи 05.02.2018 года;

18. Приказ от 05.06.2017 года № 53 «О назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда» в КГАУСО «ПЦСОН».

Директор учреждения, заместители директора, заведующие филиалами и специалисты (всего 25 человек) за 2016-2018 годы прошли обучение по охране труда в обучающих организациях Приморского края. Имеют удостоверения о проверке знаний требований охраны труда. Срок действия удостоверений 2019-2021 годы.

Остальные сотрудники организации обучение и проверку знаний требований охраны труда проходят в учреждении согласно постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»;

19. Программа «Обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей, заместителей руководителей, специалистов КГАУСО «ПЦСОН», утверждена директором КГАУСО «ПЦСОН» 01.09.2017 года;

20. Программы обучения и проверки знаний требований охраны труда работников КГАУСО «ПЦСОН» (водители, сторожа, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования, грузчика, уборщика территории, уборщика служебных помещений, социального работника, утверждены директором КГАУСО «ПЦСОН» 01.09.2017 года;

21. Журналы учёта занятий по охране труда с КГАУСО «ПЦСОН» и в подразделениях. Начаты в 2017 году. Дата последней записи в 2018 году;

22. Приказ от 28.11.2017 года № 116 «Об организации учёта и выдачи средств индивидуальной защиты» в КГАУСО «ПЦСОН». Приказ от 28.11.2017 года № 117 «Об организации учёта и выдачи работникам средств защиты здоровья» в КГАУСО «ПЦСОН».

Приказ от 01.02.2018 года № 22 «Об организации учёта и выдачи средств индивидуальной защиты» в Находкинском филиале КГАУСО «ПЦСОН». Приказ от 09.01.2019 года № 19 «Об организации учёта и выдачи работникам средств защиты здоровья» в Находкинском филиале КГАУСО «ПЦСОН». Положение об обеспечении работников Находкинского филиала КГАУСО «ПЦСОН» средств индивидуальной защиты, утверждено заведующим Находкинским КГАУСО «ПЦСОН» 01.11.2017 года;

23. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты работников КГАУСО «ПЦСОН» с января 2016 года.

Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты работников Находкинского филиала КГАУСО «ПЦСОН» с ноября 2017 года;

24. Инструкция ИОТ-017-2017 по электробезопасности для неэлектрического персонала КГБУСО «ПЦСОН», утверждена директором КГБУСО «ПЦСОН» 12.07.2017 года.

Инструкция по электробезопасности для неэлектрического персонала Находкинского филиала КГБУСО «ПЦСОН»;

25. Журнал учёта присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу КГАУСО «ПЦСОН». Дата последней записи 21.11.2018 года.

Журнал учёта присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу Находкинского филиала КГАУСО «ПЦСОН». Дата последней записи 31.01.2019 года;

26. Приказ от 15.06.2018 года № 43 «О назначении лица, ответственного за выпуск автомобилей на линию» в КГАУСО «ПЦСОН».

Приказ от 09.01.2019 года № 46 «О назначении лица, ответственного за выпуск автомобилей на линию» в Находкинском филиале КГБУСО «ПЦСОН»;

27. Приказ от 09.06.2017 года № 58 «О проведении предрейсовых медицинских осмотров» в КГАУСО «ПЦСОН».

Приказ от 27.11.2017 года № 76 «О проведении предрейсовых медицинских осмотров» в Находкинском филиале КГБУСО «ПЦСОН»;

28. Приказ от 08.11.2018 года № 80 «О создании комиссии по проверке зданий и сооружений» КГАУСО «ПЦСОН»;

29. Положение «О порядке осмотра здания и сооружений КГАУСО «ПЦСОН»»;

30. Журнал учета технического состояния зданий и сооружений КГАУСО «ПЦСОН». Начат в ноябре 2018 года;

31. Приказ от 19.06.2018 года № 45 «Об организации санитарных постов, назначении ответственных за хранение аптечек для оказания первой помощи работникам» в КГАУСО «ПЦСОН».

Приказ от 28.12.2017 года № 83 «О назначении ответственных за хранение аптек для оказания первой помощи работникам» в Находкинском филиале КГАУСО «ПЦСОН»;

32. Заключительные Акты по результатам проведенных периодических медицинских осмотров КГАУСО «ПЦСОН»:

- от 22.06.2017 (г. Владивосток);
- от 12.07.2017 (г. Арсеньев);
- от 17.07.2017 (г. Артем);
- от 08.11.2017 (г. Дальнегорск);
- от 04.09.2017 (п. Кавалерово);
- от 15.08.2017 (г. Лесозаводск);
- от 25.07.2017 (п. Ольга);
- от 04.08.2017 (п. Пластун);
- от 02.06.2017 (пгт. Пограничный);
- от 24.08.2017 (с. Черниговка);
- от 12.07.2017 (с. Чугуевка);
- от 08.09.2017 (г. Б Камень);
- от 28.08.2017 (г. Находка);
- от 12.07.2017 (г. Партизанск);
- от 07.06.2017 (с. Камень-Рыболов);
- от 01.06.2017 (с. Хороль).

33. Информация о проведении специальной оценки условий труда:

- Общее количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда – **462**;

- Проведена СОУТ по годам:

Дата утверждения отчета	Кол-во р/м	Кол-во р/м с вредными условиями труда	Организация проводившая СОУТ
27.07.2015	37	0	АНО "Приморский центр охраны труда"
14.10.2015	31	0	
14.10.2015	27	0	
15.10.2015	25	0	
15.10.2015	34	0	
15.10.2015	19	0	
15.10.2015	31	0	
15.10.2015	24	0	
21.10.2015	61	0	
09.11.2015	33	0	
25.12.2015	26	0	

15.04.2016	39	0	
15.04.2016	31	0	
15.04.2016	16	0	
20.12.2017	28	0	ООО "Асклепия"
Итого:	462	0	

Все 462 рабочих места с оптимальными и допустимыми условиями труда. Декларации соответствия условий труда направлены в Государственную инспекцию труда в Приморском крае;

34. Программа «Нулевого травматизма» КГАУСО «ПЦСОН» на 2018-2020 годы, утверждена директором КГАУСО «ПЦСОН» 15.06.2018 года, соответствует Методическим рекомендациям по разработке и внедрению в организациях Приморского края программ «Нулевого травматизма» департамента труда и социального развития Приморского края от 28.03.2018 года. Программа содержит Перечень мероприятий по профилактике производственного травматизма, включающий 28 пунктов. Исполнение мероприятий осуществляется согласно графику.

Приказ 15.06.2018 № 44 «Об утверждении Программы «Нулевой травматизм» в КГАУСО «ПЦСОН»;

35. За последние 3 года в КГАУСО «ПЦСОН» зарегистрировано 4 несчастных случая, пострадало 4 человека:

№ п/п	Дата НС	ФИО, должность пострадавшего	Тяжесть НС	Вид происшествия
<b>2016 год</b>				
<b>В 2016 году несчастные случаи не зарегистрированы</b>				
<b>2017 год</b>				
1	10.03.2017	Социальный работник Т. С. В.	Легкий	Падение на скользкой поверхности
2	22.03.2017	Социальный работник М. Е. Н.	Тяжелый	Противоправные действия неустановленного лица
3	04.07.2017	Зав. ОСОНД В. Н. Н.	Тяжелый	Падение при разности уровня высот
<b>2018 год</b>				
1	26.03.2018	Социальный работник Т. С. В.	Легкий	При оказании помощи падающему человеку ударилась локтем об угол стиральной машины

В Находкинском филиале КГАУСО «ПЦСОН» за последние 3 года несчастные случаи не зарегистрированы;

36. Журнал регистрации несчастных случаев в КГАУСО «ПЦСОН». Начат в марте 2007 года. Последняя запись произведена март 2018 года;

37. На финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваемости КГАУСО «ПЦСОН» в 2018 году было выделено из средств Фонда социального страхования 132 294, 50 рубля. Выделенные на 2018 год средства Фонда социального страхования КГАУСО «ПЦСОН» использованы в полном объеме;

38. В соответствии со ст. 226 ТК РФ на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в КГАУСО «ПЦСОН» было выделено из средств, поступающих на содержание учреждения, в 2018 году 698 738 руб. на приобретение смывающих и обезвреживающих средств, обучение сотрудников по охране труда, создание санитарных постов.

#### **Рекомендации:**

1. Продолжить работу по реализации выделяемых средства Фонда социального страхования на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваемости в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2012 № 580н и ежегодного финансирования в соответствии со ст. 226 ТК РФ, в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство работ (услуг);

2. . Информацию об исполнении рекомендаций **в области охраны труда** предоставить в департамент труда и социального развития Приморского края в срок до **29 марта 2019 года**.

5. Информацию об исполнении рекомендаций и устранении замечаний **по вопросам оформления трудовых отношений с работниками и оплате труда** предоставить в департамент труда и социального развития Приморского края в срок до **15 апреля 2019 года**.

Подписи должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку:

главный консультант отдела оплаты труда  
и уровня жизни населения департамента труда  
и социального развития Приморского края

И.М. Кузьминых

главный специалист-эксперт  
отдела социального партнерства  
и охраны труда департамента

В.В. Попов

главный специалист-эксперт  
отдела социального партнерства  
и охраны труда департамента

П.В. Умнов

Подпись должностного лица подведомственной организации,  
присутствовавшего при проведении проверки:

Директор КГАУСО  
«ПЦСОН»

Н.В. Малякова

Подпись руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль:

И.о. Директора департамента труда  
и социального развития Приморского края

С.В. Красицкая

**Ознакомлены:**

Начальник отдела оплаты труда  
и уровня жизни населения

И.Ю. Занькова

Начальник отдела социального партнерства  
и охраны труда

Н.В. Олексенко

Заместитель директора департамента

Е.П. Чибрикова

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Директор КГАУСО  
«ПЦСОН»

Н.В. Малякова