МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

19.09.2022 г. Владивосток №468

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 26 марта 2021 года № 158 «Об утверждении порядков деятельности отделений, созданных на базе КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» в рамках реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Приморского края»

На основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе страдающих когнитивными расстройствами, утвержденное приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 26 марта 2021 года № 158 «Об утверждении порядков деятельности отделений, созданных на базе КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» в рамках реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Приморского края», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной политики Приморского края Е.П. Чибрикову.

Министр С.В. Красицкая

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F0BB2BA90EE51222AD29E36ED0C26647
Владелец: Красицкая Светлана Викторовна
Действителен с 06.06.2022 до 30.08.2023

Приложение
к приказу министерства труда и
социальной политики
Приморского края
от _____ № _____

«УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства труда и
социальной политики
Приморского края
от 26.03. 2021 № 158

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе страдающих когнитивными расстройствами

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации работы отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее − Отделение), являющегося самостоятельным структурным подразделением краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом Учреждения.

1.3. Руководство и организацию деятельности Отделения осуществляет заведующий Отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором Учреждения.

1.4. Структура и штатная численность Отделения утверждается приказом Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.5. Должностные обязанности, права и ответственность работников Отделения устанавливаются должностными инструкциями.

1.6. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения, Законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Приморского края, распоряжениями и приказами министерства труда и социальной политики Приморского края, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является социальная адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов, направленная на сохранение и укрепление психического и физического здоровья, формирование активной жизненной позиции, развитие и реализацию творческого и интеллектуального потенциала получателей социальных услуг.

2.2. Основными задачами деятельности Отделения являются:

- поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;

- поддержание двигательной активности граждан пожилого возраста и инвалидов (с учетом состояния здоровья и медицинских рекомендаций);

- поддержание интеллектуальной активности и сохранение когнитивных функций, улучшение коммуникативных навыков граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;

- стабилизация эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала граждан пожилого возраста и инвалидов;

Правительство Приморского края

- создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержание их творческого потенциала, организация культурно-досуговой деятельности.

III. Функции Отделения

Для достижения целей и задач Отделение осуществляет:

- информирование и консультирование граждан о видах, условиях, сроках и порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

- заключение договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на основании заявления в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ);

- оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала в полустационарной форме социального обслуживания;

- оценку эффективности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

- ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде, формирующейся в процессе деятельности Отделения (журнал учета граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме, планы занятий, личные дела получателей социальных услуг);

- предоставление информации о получателях социальных услуг путем внесения сведений в информационную систему, в порядке, утвержденном приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 16 ноября 2020 года № 708 «Об утверждении порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Приморском крае»;

Правительство Приморского края

- подготовку ежемесячных, ежеквартальных, полугодовых, годовых отчетов (информации) о работе Отделения;

- анализ эффективности деятельности Отделения;

- подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности Отделения;

- организацию взаимодействия с общественными и волонтерскими организациями, коммерческими и некоммерческими организациями в рамках оказания социальных услуг в полустационарных условиях;

- организацию межведомственного взаимодействия с государственными и муниципальными учреждениями при оказании социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- внедрение в практику работы новых форм, методов и технологий работы с получателями социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

IV. Права и обязанности Отделения

4.1. Сотрудники Отделения имеют право:

- на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- запрашивать и получать в установленном порядке от ответственных должностных лиц Учреждения информацию, документы и материалы, необходимые для работы Отделения с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- осуществлять профессиональную переподготовку, проходить повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством;

Правительство Приморского края

- участвовать в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долговременного ухода за граждан пожилого возраста и инвалидами;

- вносить предложения директору Учреждения по совершенствованию работы Отделения;

- осуществлять обмен опытом с Отделениями, действующими на базе других Учреждений.

4.2. Сотрудники Отделения обязаны:

- качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

- соблюдать права и свободы человека;

- не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;

- изучать практику регионов Российской Федерации по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

V. Порядок организации деятельности Отделения

5.1. Отделение предоставляет социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе страдающим когнитивными расстройствами, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях дневного пребывания (далее - получатели социальных услуг), на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного в течение суток с даты предоставления ИППСУ.

5.2. Ответственным за заключение договора о предоставлении социальных услуг является заведующий Отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

Правительство Приморского края

5.3. Виды, объем, периодичность и сроки предоставления услуг в полустационарной форме определяются в соответствии с ИППСУ, разработанными с учетом индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах.

5.4. Группы получателей социальных услуг формируются на основе проведенной комплексной гериатрической оценки, с учетом рекомендаций медицинских работников, имеющихся когнитивных нарушений и сохранения способности граждан к самообслуживанию.

Группа получателей социальных услуг – граждане, единовременно получающие социальные услуги в пределах одного рабочего пространства.

5.5. Максимальное количество получателей социальных услуг в группе составляет от 5 до 10 человек - для граждан, сохранивших способность к самообслуживанию и передвижению и не имеющих когнитивных и ментальных нарушений, и от 3 до 10 человек - для остальных категорий получателей социальных услуг, также услуги в Отделении могут предоставляться в индивидуальном порядке.

5.6. Отделение осуществляет свою деятельность 5 дней в неделю, при этом для получателей социальных услуг организован подвоз от дома до Учреждения, имеется оборудованная комната для подогрева и приема пищи. Услуги гражданам предоставляют 4 дня в неделю, 5-й день является методическим.

Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в дневное время и не превышает 4-х часов в день. Посещение Отделения получателями социальных услуг осуществляется в соответствии с утвержденным графиком посещения Отделения. Количество посещений для одного получателя социальных услуг в течение рабочей недели составляет 2 раза.

5.7. Для каждой группы получателей социальных услуг формируются планы проведения занятий в зависимости от категорий получателей

социальных услуг, рекомендаций ИППСУ), с учетом мультидисциплинарного подхода к оказанию социальных услуг.

Занятия в Отделении проводятся в групповой и индивидуальной формах по следующим основным направлениям:

- профилактика прогрессирования когнитивных расстройств, максимально долгое сохранение основных когнитивных функций (память, мышление, внимание, речь) и способности к самообслуживанию у получателей социальных услуг, страдающих когнитивными расстройствами, старческой астенией, а также оказание психологической, информационной помощи и поддержки их родственникам, восстановление социальных и родственных связей получателей социальных услуг;

- создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержание их творческого потенциала, интеллектуального и социально-психологического статуса, сохранение и поддержание физического и психического здоровья и организация культурно-досуговой деятельности;

- организация психологического сопровождения получателей социальных услуг в соответствии с их потребностями.

5.8. Социальные услуги предоставляются в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством в сфере социального обслуживания.

5.9. На каждого получателя социальных услуг в Отделении формируется личное дело.

5.10. Ежемесячно сотрудники Отделения представляют заведующему Отделения информацию о количестве оказанных услуг по каждому получателю, на основании которых формируются и подписываются Акты сдачи - приемки оказанных социальных услуг по установленной форме.

5.11. Заведующий Отделением осуществляет контроль за выполнением договоров в части выполнения обязательств сторон, анализирует

Правительство Приморского края

и контролирует работу сотрудников Отдела, обобщает отчеты и представляет информацию директору Учреждения.

VI. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Отделение задач и функций несет заведующий Отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

6.2. Каждый сотрудник Отделения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается их должностными инструкциями.

Приложение № 1

к положению
об отделении дневного
пребывания граждан пожилого
возраста и инвалидов, в том
числе страдающих
когнитивными расстройствами

График работы отделения дневного пребывания
для граждан пожилого возраста и инвалидов,
в том числе страдающих когнитивными расстройствами

№ п\п	Время проведения	Мероприятия	Примечание
1.	с 08.30 до 13.30 (понедельник-среда)	- социально-медицинская реабилитация; -социально-психологическая реабилитация; -социально-бытовая реабилитация; -социокультурная реабилитация.	В группу получателей социальных услуг входят страдающие когнитивными расстройствами (деменция, после инсульта)
2.	с 08.30 до 13.30 (вторник-четверг)	- социально-медицинская реабилитация; -социально-психологическая реабилитация; -социально-бытовая	В группу получателей социальных услуг входят страдающие когнитивными расстройствами (деменция, после инсульта)

		реабилитация; -социокультурная реабилитация.	
3.	с 14.00 до 17.00 (понедельник-среда)	-социально-психологическая реабилитация; -социокультурная реабилитация.	В группу получателей социальных услуг входят страдающие когнитивными расстройствами (деменция, после инсульта)
4.	с 14.00 до 17.00 (вторник-четверг)	-социально-психологическая реабилитация; -социокультурная реабилитация.	В группу получателей социальных услуг входят страдающие когнитивными расстройствами (деменция, после инсульта)
5	с 8.00 до 16.45 (пятница)	Методический день	Сотрудники занимаются самообразованием, изучая нормативные документы и законодательные акты, осуществляют предварительную подготовку, подбор основного материала, заданий, упражнений для проведения занятий на предстоящую неделю

Правительство Приморского края

Приложение № 2

к положению
об отделении дневного
пребывания граждан пожилого
возраста и инвалидов, в том
числе страдающих
когнитивными расстройствами

Реализуемые направления социальной реабилитации

1. Социально-медицинская реабилитация – направлена на медицинскую поддержку и оздоровление клиентов:

- утренняя гимнастика;1
- дыхательная гимнастика;
- йога;
- адаптивная физкультура.

2. Социально-психологическая реабилитация – направлена на решение задачи снижения высокого уровня тревожности и стабилизации общего эмоционального состояния, мотивации к активной восстановительной деятельности посредством:

- консультаций по социально-психологической адаптации и саморегуляции;
- сеансов релаксации (групповые, индивидуальные);
- тренингов;
- арт-терапии;
- песочной терапии.

3. Социально-бытовая реабилитация – направлена на укрепление мотивации к посильной трудовой деятельности, формирование позитивного отношения к

себе, к своим возможностям, формирование адекватной самооценки, развитие творческих возможностей.

4. Социокультурная реабилитация – направлена на удовлетворение потребностей в личностной самореализации клиента, организацию досуга и отдыха, получение социально-культурных услуг, создания условий для творческой деятельности:

- организация концертов художественной самодеятельности;
- экскурсии;
- викторины;
- массовые мероприятия к праздничным датам;
- организация выставок и фестивалей;
- игровые и познавательные программы.»

Правительство Приморского края

Лист согласования к документу № 468 от 19.09.2022
Инициатор согласования: Дмитриева А.С. Консультант
Согласование инициировано: 10.08.2022 10:09

Лист согласования Тип согласования: **смешанное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: **параллельное**				
1	Якунина О.Н.		Согласовано 17.08.2022 - 19:09	-
2	Им О.А.		Согласовано 19.08.2022 - 15:10	-
3	Асонова О.В.		Согласовано 17.08.2022 - 16:50	-
Тип согласования: **последовательное**				
4	Красицкая С.В.		Подписано 19.08.2022 - 16:13	-