



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
(КГАУСО «ПЦСОН»)

ПРИКАЗ

06.10.2023

№ 54

г. Владивосток

О внесении изменений в
Положение Центра социальной
реабилитации для лиц с ограниченными
возможностями здоровья «Солнечный мир»
и приложения к нему

На основании приказа министерства труда и социальной политики
Приморского края от 21.09.2023 № 26пр/438

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение Центра социальной реабилитации для лиц с ограниченными возможностями здоровья «Солнечный мир» (далее- Положение) и приложения к нему согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 23 мая 2023 года.
3. Аналитику 1 категории Боровик А.Г. разместить Положение на официальном сайте КГАУСО «ПЦСОН».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.С. Кузьмина

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
12.12.2022 г. № 105,
с изменениями на 06.10.2023
приказ от 06.10.2023 г № 54

Положение
Центра социальной реабилитации для лиц с ограниченными
возможностями здоровья «Солнечный мир»
на базе КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания
населения»

1. Общие положения

1.1. Центр социальной реабилитации для лиц с ограниченными возможностями здоровья «Солнечный мир» (далее – Центр «Солнечный мир») является структурным подразделением КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения».

1.2. Получатель социальных услуг (далее - ПСУ) – гражданин с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), имеющий сложную структуру дефекта в психо-эмоциональном развитии, признанный нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме.

1.3. В своей деятельности Центр «Солнечный мир» руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Приморского края в сфере социального обслуживания и защиты прав и законных интересов людей с ограниченными возможностями, настоящим Положением.

1.4. Центр «Солнечный мир» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами, действующих в рамках сфер здравоохранения и образования, социальной сферы, благотворительными фондами

и родителями (законными представителями) людей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих сложную структуру дефекта в психо-эмоциональном развитии, в интересах эффективной социальной реабилитации, абилитации и адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Центр «Солнечный мир» предназначен для предоставления в оптимальных условиях социальной реабилитации, абилитации, адаптации и социализации ПСУ, создания условий для занятости родителей (законных представителей).

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра «Солнечный мир» является:

2.1.1. Оказание людям с ограниченными возможностями здоровья, а также семьям, в которых они проживают, квалифицированной социально-бытовой, социально-медицинской, социально-психологической и социально-педагогической помощи;

2.1.2. Создание условий для занятости родителей (законных представителей) людей с ограниченными возможностями здоровья и оказания помощи им в вопросах воспитания, обучения и ухода за ними.

2.2. Основными задачами Центра «Солнечный мир» являются:

2.2.1. Организация работы Центра «Солнечный мир» по вопросам реабилитации, абилитации, адаптации и социализации ПСУ с ограниченными возможностями здоровья в пределах компетенции отделения;

2.2.2. Разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг людям с ограниченными возможностями здоровья на основании индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида;

2.2.3. Создание условий для обеспечения социально-бытовой адаптации и социализации ПСУ.

2.2.4. Преодоление изолированности семей в которых проживают и воспитываются граждане с ограниченными возможностями здоровья

имеющие сложную структуру дефекта в психо-эмоциональном развитии, создание условий для повышения уровня их жизни;

2.2.5. Участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования и т.п.), а также общественных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи ПСУ и их семьям.

3. Функции

3.1. Центр «Солнечный мир» в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Содействие в обучение граждан с ограниченными возможностями здоровья навыкам самообслуживания, поведению в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения.

3.1.2. Изучение и внедрение новых методик и технологий для эффективного развития реабилитационного потенциала ПСУ;

3.1.3. Организация работы с родителями (законными представителями) ПСУ в целях социально-бытовой адаптации в обществе.

3.1.4. Оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим людей с ограниченными возможностями здоровья, по вопросам предоставления социального обслуживания, в том числе по вопросам предоставления им мер социальной поддержки и других гарантий.

3.2. Предоставление социальных услуг в Центре «Солнечный мир» в рамках пилотного проекта оказывается бесплатно.

3.3. Виды предоставляемых услуг в Центре «Солнечный мир»:

- социально-бытовые;
- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-медицинские;
- социально-правовые;
- социально-трудовые;

-услуги в целях повышения коммуникативного потенциала семей, воспитывающих людей с ограниченными возможностями здоровья;

-срочные услуги.

4. Организация работы Центра «Солнечный мир»

4.1. Центр «Солнечный мир» выполняет работу, исходя из возложенных на него задач и функций в соответствии с планами работы.

4.2. Социально-реабилитационные мероприятия в Центре «Солнечный мир» проводятся с учетом рекомендаций, выданных сотрудниками учреждений здравоохранения и индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов.

4.3. Работа по социально-бытовой адаптации ПСУ осуществляется в групповой и индивидуальной формах. Допустимое количество ПСУ в группе не должно превышать 5- 8 человек, в зависимости от потенциала ПСУ к обучению и психическому состоянию получателей социальных услуг.

4.4. Для Центра «Солнечный мир» выделяются помещения для проводимых занятий, трудотерапии, игротерапии и других занятий.

4.5. В период предоставления социального обслуживания в полустационарной форме, ПСУ предоставляется место для приема пищи.

4.6. Подготовка для размещения на сайте учреждения и в средствах массовой информации материалов по вопросам деятельности Центра «Солнечный мир».

5. Условия зачисления в Центр «Солнечный мир»

5.1. Гражданам, желающим получить социальные услуги в Центре «Солнечный мир» необходимо пройти психодиагностику, по итогам которой определяется группа пребывания в Центре «Солнечный мир», группы формируются по уровню интеллектуальных способностей. Длительность диагностического этапа может длиться от нескольких дней до 2-3х месяцев в зависимости от индивидуальных способностей ПСУ.

5.2. Зачисляются в Центр «Солнечный мир» граждане, в установленном законом порядке признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме:

- граждане от 18 до 55 лет с ограниченными возможностями здоровья, имеющие сложную структуру дефекта в психо-эмоциональном развитии, нуждающиеся в социальной помощи специалистов Центра «Солнечный мир», способные к самостоятельному передвижению, в том числе с использованием технических средств реабилитации (далее – ТСР), а также нуждающиеся в небольшой посторонней помощи при передвижении, в том числе при использовании ПСУ ТСР.

5.3. После признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме с гражданином или его законным представителем заключается договор о социальном обслуживании в Центре «Солнечный мир» сроком не более чем на 2 месяца.

Документы, необходимые для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме в Центре «Солнечный мир»:

- заявление о предоставлении социальных услуг;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства гражданина;
- паспорт представителя гражданина, в случае если за получением услуги в интересах гражданина обращается его представитель (предоставляется оригинал документа для сверки и копирования);
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, в случае если за получением услуги в интересах гражданина обращается его представитель (предоставляется оригинал документа);
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (предоставляется оригинал документа для сверки, а также копирования, если документ отсутствует в Базе данных органов социальной защиты населения);
- справка о наличии инвалидности (при наличии инвалидности)

с указанием группы (предоставляется оригинал документа для сверки, а также копирования, если документ отсутствует в Базе данных органов социальной защиты населения);

- медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для нахождения в полустационарной форме;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)» ИЛИ СНИЛС.

При необходимости, сотрудники поставщика социальных услуг может запросить дополнительные сведения для качественного предоставления социальных услуг.

5.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке до истечения установленного срока по инициативе одной из сторон в связи с:

- неоднократного проявления агрессивного поведения ПСУ по отношению к другим ПСУ или к сотрудникам Центра «Солнечный мир»;
- рецидива в психическом состоянии ПСУ;
- не надлежащим исполнением своих обязанностей в оказании социальных услуг сотрудников Центра «Солнечный мир».

5.2. Время пребывания в Центре «Солнечный мир» ПСУ, имеющих ограничение возможностей здоровья, устанавливается для каждого получателя по индивидуальному графику.

Режим дня для получателей социальных услуг, находящихся на полустационарном обслуживании:

- с 08 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. – дневная занятость,
- с 13 ч.00 мин. до 17 ч. 00 мин. – дневная занятость.

Последняя пятница каждого месяца проводится совместное мероприятие получателей услуг с родителями (опекунами). Выходные дни для получателей социальных услуг в полустационарной форме - суббота и воскресенье.

5.4. Родители (законные представители) обязаны своевременно

в письменной форме уведомлять специалистов Центра «Солнечный мир» о причине и предполагаемых сроках отсутствия ПСУ.

6. Противопоказания к зачислению

6.1. Противопоказаниями к принятию в Центр «Солнечный мир» являются:

- туберкулез любых органов систем с бактериовыделением, подтвержденным методом микроскопии или методом выделений дезоксирибонуклеиновой кислоты микобактерии туберкулеза, подтвержденный методом молекулярно-генетического исследования;

-лепра с бактериовыделением, подтвержденным методом бактериоскопии;

-инфекционные заболевания, представляющие опасность для окружающих;

- психические расстройства и расстройства поведения при установлении за гражданином или получателем социальных услуг активного диспансерного наблюдения в связи с наличием у лица в структуре психического расстройства симптомов, обуславливающих склонность к совершению общественно опасных действий (на время осуществления активного диспансерного наблюдения);

-синдром зависимости от психоактивного вещества (употребление психоактивного вещества);

-гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого.

6.2. Порядок отчисления.

Основанием для отчисления из Центра «Солнечный мир» являются:

- окончание сроков предоставления социальных услуг;

- расторжение договора любой из сторон;

- письменное заявление ПСУ или его законных представителей об отказе в предоставлении социальных услуг;

- выявление медицинских противопоказаний;

- нарушение условий, предусмотренных положением;

- смерть ПСУ.

7. Права сотрудников Центра «Солнечный мир»

7.1. Для решения поставленных перед Центром «Солнечный мир» задач специалисты имеют право:

- запрашивать и получать дополнительные сведения и документы, необходимые для решения вопросов, входящих в их компетенцию;
- пользоваться информационными базами данных, имеющимися в распоряжении Учреждения;
- привлекать для реализации индивидуальных реабилитационных программ, специалистов других структурных подразделений учреждения;
- вносить на рассмотрение руководству учреждения обсуждение вопросов, касающихся направлений деятельности Центра «Солнечный мир», совершенствовать формы и методы работы, применяемые в реализации поставленных задач;
- сотрудники Центра «Солнечный мир» пользуются всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Обязанности сотрудников Центра «Солнечный мир»

8.1. Специалисты отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края;
- иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;
- знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;
- знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры с которыми он работает, а также правила охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- предоставлять бесплатно в доступной форме ПСУ или их законным

представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной подготовки;

- соблюдать профессиональную этику в процессе работы с семьями получателя социальных услуг.

9. Ответственность специалистов Центра «Солнечный мир»

9.1. Специалисты Центра «Солнечный мир» несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей и данного положения о Центре «Солнечный мир»;

- за обеспечение безопасности жизни и здоровья получателей социальных услуг, посещающих Центр «Солнечный мир»;

- за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Центр «Солнечный мир».

10. Права и обязанности ПСУ

10.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг имеют право на:

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной или полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор видов и объемов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;

- обеспечение условий пребывания в помещениях учреждения, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

- отказ от социального обслуживания;

- информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном работниками учреждения по отношению к нему при оказании социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

10.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме ПСУ обязаны:

- уважительно и корректно относиться к работникам учреждения, осуществляющим предоставление социальных услуг, не допускать грубости, оскорблений, нецензурных выражений в адрес работников учреждения, не применять физическое насилие, не причинять вреда друг другу, побои, рукоприкладство, толчки, пощечины, удары кулаком, нападения, нанесение травм, увечий и другие действия, унижающие человеческое достоинство; проявлять к другим получателям социальных услуг учреждения уважение, тактичность, понимание, сочувствие, корректно высказывать свое мнение, не допускать грубости, оскорблений, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие, побои, рукоприкладство, толчки, пощечины, удары кулаком, нападения, нанесение травм, увечий и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

- соблюдать распорядок дня и режим работы учреждения;

- бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю поставщика социальных услуг, своевременно сообщать работникам

отделения о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.). В случае порчи имущества законный представитель получателя социальных услуг несет материальную ответственность;

- заниматься посильным физическим трудом согласно рекомендациям ИПРА;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях учреждения;

- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;

- хранить одежду, обувь и предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах;

- сообщать работникам учреждения сведения, необходимые для организации предоставления полустационарного социального обслуживания;

- соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- в письменной форме заранее, предупреждать поставщика социальных услуг об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;

- информировать поставщика социальных услуг о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме;

- в день возможного отсутствия получателя социальных услуг в учреждении сообщить об этом специалистам учреждения по телефону:

8 (423) 246-46-87, с указанием причины отсутствия.

10.3. ПСУ составляют единый коллектив и должны оказывать друг другу поддержку, принимать участие в общественной, трудовой и социокультурной реабилитации.

10.4. При получении социальных услуг в полустационарной форме ПСУ запрещается:

- употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие или создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье работников учреждения, а так же другие действия, унижающие честь и достоинство работников учреждения, других получателей социальных услуг;

- нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в отделении, а также ущемлять интересы других лиц;

- находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- курить в помещениях и на территории отделения, в том числе и не жилых помещениях, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;

- переносить без разрешения мебель, инвентарь и другое имущество из одного помещения в другое;

- самостоятельно пользоваться в помещениях отделения электрическими приборами;

- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях отделения;

- приносить легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;

- создавать конфликтные ситуации и решать их посредством драки или иного злоупотребления силой.

10.5. В случае несоблюдения вышеизложенных правил поведения

получателем социальных услуг или его законным представителем при социальном обслуживании в учреждении, на основании 2-3 служебных записок специалистов отделения, получатель социальных услуг может быть снят с социального обслуживания.

11. Оценка эффективности работы

11.1. Основными критериями оценки эффективности работы Центра «Солнечный мир» являются контроль качества, наличие положительных результатов в процессе реабилитации и адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение
к приказу КГАУСО
«ПЦСОН»
от 12.12.2022 № 105
с изменениями на 06.10.2023
приказ от 06.10.2023 г № 54

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В КГАУСО «ПЦСОН»
Центр социальной реабилитации для лиц с ОВЗ
«Солнечный мир»**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в краевом государственном учреждении социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» Центра социальной реабилитации для лиц с ограниченными возможностями здоровья «Солнечный мир» (далее Правила внутреннего распорядка для ПСУ; далее – Центр «Солнечный мир») регламентируют правила приема, правила размещения, режим дня и общепринятые правила поведения в учреждении, обращение в коллективе.

1.2. Правила внутреннего распорядка для ПСУ разработаны в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», ...*«Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг и порядок предоставления получателем социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»*, Закона Приморского края от 26.12.2014 № 541 «О социальном обслуживании граждан в Приморском крае».

1.3. В Центр «Солнечный мир» принимаются инвалиды (от 18 до 55 лет),

страдающие психическими заболеваниями (далее получатели социальных услуг), для предоставления социального обслуживания в полустационарной форме, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг в Центре «Солнечный мир»).

2. УСЛОВИЯ ПРИЁМА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЦЕНТР «СОЛНЕЧНЫЙ МИР»

2.1. Основанием для получения социальных услуг в полустационарной форме являются:

2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг для зачисления на социальное обслуживание в полустационарной форме гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании (либо его представитель), обращается к поставщику социальных услуг с заявлением о предоставлении социальных услуг с приложением следующих документов, предоставляемых в обязательном порядке:

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (предоставляется оригинал документа для сверки и копирования);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющая личность и место жительства гражданина;
- паспорт представителя гражданина, в случае если за получением услуги в интересах гражданина обращается его представитель (предоставляется оригинал документа для сверки и копирования);
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, в случае если за получением услуги в интересах гражданина обращается его представитель (предоставляется оригинал документа для сверки и копирования);
- справка из медицинской организации о состоянии здоровья гражданина о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для нахождения в полустационарной форме.

По желанию гражданина либо его представителя к заявлению могут быть приложены:

- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (предоставляется оригинал документа для сверки, а также копирования, если документ отсутствует в Базе данных органов социальной защиты населения);
- справка о наличии инвалидности (при наличии инвалидности) с указанием группы (предоставляется оригинал документа для сверки, а также копирования, если документ отсутствует в Базе данных органов социальной защиты населения).

2.3. Специалист принимает заявление гражданина, сверяет оригиналы документов, представленных гражданином, делает при необходимости копии для последующего включения в личное дело.

2.4. Поставщик социальных услуг в течение суток со дня представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг уведомляет ПСУ о принятии на социальное обслуживание.

2.5. Специалист в течение суток со дня представления гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг заключает с гражданином (законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме обслуживания в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается гражданину, второй экземпляр договора вкладывается в личное дело. Обязательным приложением к договору является копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг гражданина. Оригинал индивидуальной программы предоставления социальных услуг остается у гражданина, для последующих обращений в период действия данного документа.

2.6. На каждого зачисляемого в Центр «Солнечный мир» гражданина заводится личное дело.

3. ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК ДНЯ В ЦЕНТРЕ «СОЛНЕЧНЫЙ МИР»

3.1. Режим дня для получателей социальных услуг, находящихся на полустационарном обслуживании:

- с 08 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. – дневная занятость,
- с 13 ч.00 мин. до 17 ч. 00 мин. – дневная занятость.

3.2. Режим дня для получателей социальных услуг, находящихся на полустационарном обслуживании, разрабатывается индивидуально для каждого получателя социальных услуг. Последняя пятница каждого месяца проводится совместное мероприятие получателей услуг с родителями (опекунами). Выходные дни для получателей социальных услуг в полустационарной форме - суббота и воскресенье.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ПОЛУСТАЦИОНАРНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ, А ТАКЖЕ ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

4.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг имеют право на:

- Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной или полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- Выбор видов и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;

- Уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;

- Обеспечение условий пребывания в помещениях учреждения, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на

надлежащий уход;

- Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

- Отказ от социального обслуживания;

- Информирование заведующего Центра «Солнечный мир», руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном работниками учреждения по отношению к нему при оказании социальных услуг;

- Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

- Не причинять вреда друг другу;

- Заниматься посильным физическим трудом согласно рекомендациям ИПРА;

- Получатели социальных услуг составляют единый коллектив и должны оказывать друг другу поддержку, принимать участие в общественной, трудовой и социокультурной реабилитации.

4.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг обязаны:

- Уважительно и корректно относиться к работникам учреждения, осуществляющим предоставление социальных услуг, не допускать грубости, оскорблений, нецензурных выражений в адрес работников учреждения, не применять физическое насилие, побои, рукоприкладство, толчки, пощечины, удары кулаком, нападения, нанесение травм, увечий и другие действия, унижающие человеческое достоинство; проявлять к другим получателям социальных услуг учреждения уважение, тактичность, понимание, сочувствие, корректно высказывать свое мнение, не допускать грубости, оскорблений, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие, побои, рукоприкладство, толчки, пощечины, удары кулаком, нападения, нанесение травм, увечий и другие действия, унижающие

человеческое достоинство;

- Соблюдать распорядок дня и режим работы учреждения;
- Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю поставщика социальных услуг, своевременно сообщать работникам Центра «Солнечный мир» о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.). В случае порчи имущества законный представитель получателя социальных услуг несет материальную ответственность.

- Соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях учреждения;

- Соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

- Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;

- Хранить одежду, обувь и предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах;

- Сообщать работникам учреждения сведения, необходимые для организации предоставления полустационарного социального обслуживания;

- Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- В письменной форме заранее, предупреждать поставщика социальных услуг об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;

- Информировать поставщика социальных услуг о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме.

- В день возможного отсутствия получателя социальных услуг в

учреждении сообщить об этом специалистам учреждения по телефону 8 (423)246-46-87 с указанием причины отсутствия.

4.3. При получении социальных услуг в полустационарной форме получателям социальных услуг запрещается:

- Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие или создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье работников учреждения, а также другие действия, унижающие честь и достоинство работников учреждения, других получателей социальных услуг;

- Нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в Центре «Солнечный мир», а также ущемлять интересы других лиц;

- Находиться в Центре «Солнечный мир» в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- Курить в помещениях и на территории Центра «Солнечный мир», в том числе и не жилых помещениях, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;

- Переносить без разрешения мебель, инвентарь и другое имущество из одного помещения в другое;

- Самостоятельно пользоваться в помещениях Центра «Солнечный мир» электрическими приборами;

- Самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях Центра «Солнечный мир»;

- Приносить легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;

- Создавать конфликтные ситуации и решать их посредством драки или иного злоупотребления силой;

4.4. Ответственность за сохранность ценных вещей, денег, телефонов и другого личного имущества получателя социальных услуг, находящихся при

нем, берёт на себя законный представитель получателя социальных услуг. Администрация учреждения не несёт ответственности за ценное имущество получателя социальных услуг (телефоны, планшеты, плееры и т.п.).

4.5. В случае несоблюдения вышеизложенных правил поведения получателем социальных услуг или его законным представителем при социальном обслуживании в учреждении, на основании 2-3 служебных записок специалистов Центра «Солнечный мир», получатель социальных услуг может быть снят с социального обслуживания.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. При предоставлении социальных услуг Центр «Солнечный мир» имеет право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления, и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальных услуги получателю социальных услуг, в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

3) отказать в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4) отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:

-не предоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

-неоднократного нарушения настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).

5.2. Заведующий Центром «Солнечный мир» вправе поощрять получателей социальных услуг, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно массовых мероприятий, объявлять им благодарность.

5.3. При предоставлении социальных услуг Центр «Солнечный мир» обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края;

2) соблюдать права человека и гражданина;

3) обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

4) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

5) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

6) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством РФ о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;

7) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

8) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход получателям социальных

услуг;

9) информировать граждан (их законных представителей) о документах, на основании которых поставщики осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;

10) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

6. ПОРЯДОК МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТРУДОВОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

6.1. Медицинское обслуживание получателей социальных услуг осуществляется при наличии лицензии, в соответствии с разработанной индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

6.2. Получатели социальных услуг учреждения в соответствии с рекомендациями ИПРА принимают участие по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории) на безвозмездной основе.

6.3. Получатели социальных услуг учреждения могут приниматься на временные работы на должности дворника, уборщика, согласно рекомендаций ИПР/ИПРА, при наличии вакансий, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Руководитель и обслуживающий персонал учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и учреждения и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их

законных требований.

7.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех получателей социальных услуг Центра «Солнечный мир».

7.3. Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке.

7.4. В случае неисполнения получателем социальных услуг Правил внутреннего распорядка для ПСУ администрация Центр «Солнечный мир» обязана в письменной форме уведомить получателя социальных услуг о возможных последствиях его действий. При неоднократных нарушениях (два и более раза) администрация учреждения вправе принять решение о прекращении предоставления социальных услуг.

7.5. В случае возникновения конфликтной ситуации между получателем социальных услуг и работниками учреждения, получателям социальных услуг рекомендуется обратиться в администрацию учреждения.

7.6. При возникновении конфликтных ситуаций работник учреждения имеет право по согласованию с администрацией учреждения вызвать сотрудников полиции.

7.7. Правила внутреннего распорядка для ПСУ должны находиться в административном корпусе учреждения на видном месте и быть доступными для ознакомления.

7.8. Правила внутреннего распорядка для ПСУ действуют со дня его утверждения приказом директора.

7.9. Изменения и дополнения к Правилам внутреннего распорядка для ПСУ утверждаются приказом директора.

7.10. Вопросы, не урегулированные Правилами внутреннего распорядка для ПСУ, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

