

УТВЕРЖДЕН
приказом КГАУСО «ПЦСОН»
от 30.03.2018 № 23

Порядок
уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений
в краевом государственном автономном учреждении социального обслуживания
«Приморский центр социального обслуживания населения»

Настоящий Порядок распространяется на всех работников КГАУСО «ПЦСОН».

1. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника КГАУСО «ПЦСОН».

2. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного (служебного) положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим привлечение работника к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений.

4.1. В отношении работника, сообщившего о коррупционном правонарушении, могут применяться одновременно несколько либо одна из следующих мер защиты:

1) Работник, сообщивший о коррупционном правонарушении, в случае совершения в течение двух лет после указанного сообщения дисциплинарного проступка может быть уволен, переведен (перемещен) по инициативе работодателя, привлечен к иной дисциплинарной ответственности только по итогам рассмотрения данного вопроса комиссией по противодействию коррупции, решение Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

2) В целях защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, возможен перевод на другую работу, перемещение (в филиал, или иное обособленное структурное подразделение Учреждения).

5. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

6. Данная информация должна быть представлена в письменной форме в двух экземплярах и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника Учреждения и занимаемая им должность;
- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

Первый экземпляр уведомления работник передает в отдел кадров и делопроизводства для последующей регистрации в журнале регистрации входящей документации (далее - журнал регистрации).

Второй экземпляр уведомления, с присвоенным регистрационным номером, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

7. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

При этом в журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

После регистрации уведомления в журнале регистрации, оно передается на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

Формы уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

Приложение № 1 к Порядку
уведомления о фактах
обращения в целях
склонения работника к
совершению коррупционных
правонарушений

(Должность представителя
нанимателя (работодателя)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____,

(Ф.И.О., замещаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне « ____ » _____ 20__ г.

гражданина(ки) _____

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:
(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление

зарегистрировано в

журнале регистрации

« ____ » _____ 20__ №

(подпись ответственного лица)

Приложение № 2 к
Порядку уведомления о
фактах обращения в целях
склонения работника к
совершению коррупционных
правонарушений

(Должность представителя
нанимателя (работодателя)
(Ф.И.О.)
(Ф.И.О. работника)
(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» я, _____ ,
(Ф.И.О., замещаемая должность)
настоящим уведомляю о фактах совершения " " _____ 20 __ г. _____

(Ф.И.О. работника, замещающего(ей) должность) (должность)

коррупционных правонарушений, а именно: _____
(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных
органов выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление
зарегистрировано
в журнале регистрации
«__» _____ 20 №

(подпись ответственного лица)