

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов министерства труда  
и социальной политики Приморского края  
от 12.08.2020 N 510, от 27.01.2021 N 28,  
от 09.09.2021 N 505)

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Приморского края, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг, граждане), а также последовательность действий по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании на дому и выдаче индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Приморском крае.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в которых они определены Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

1.3. Информирование гражданина о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется поставщиками социальных услуг, оказывающими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

1.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг в целях максимально возможного продления пребывания их в привычной социальной среде, а также защиты их прав и законных интересов.

1.5. Определение индивидуальной потребности граждан в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому (далее - индивидуальная потребность) осуществляется отделениями социального обслуживания на дому краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания "Приморский центр социального обслуживания населения" (далее - Учреждение), подведомственного министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство), одновременно с рассмотрением ими вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

1.6. Индивидуальная потребность определяется с учетом оснований, по которым гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании.

1.7. При определении индивидуальной потребности в социальных услугах проводится оценка условий жизнедеятельности гражданина, в том числе обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, а также:

а) потребность в постоянной, периодической или разовой посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению;

б) состав семьи; наличие и (или) отсутствие совместно проживающих родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить им помощь и уход; многодетность, попечение несовершеннолетних, а также наличие у них потребности в социальном обслуживании;

в) наличие внутрисемейных конфликтов (личностных разногласий с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, пристрастием к азартным играм, с психическим расстройством, применяющими физическое или психологическое насилие, в том числе в семье), семейного насилия, противоправного поведения родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми;

г) социально-экономическое положение;

д) состояние здоровья гражданина и отсутствие у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

е) результат реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг (в случае ее повторного оформления).

(п. 1.7 в ред. [Приказа](#) министерства труда и социальной политики Приморского края от 12.08.2020 N 510)

1.8. Результаты определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах при участии гражданина либо его уполномоченного представителя, оформляются в виде индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

1.9. Социальные услуги в **форме** социального обслуживания на дому предоставляются в соответствии со стандартом согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

## II. АЛГОРИТМ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАНИНА НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ В ФОРМЕ НА ДОМУ И ВЫДАЧИ ИППСУ

2.1. Для получения социального обслуживания гражданин обращается в структурное подразделение Учреждения лично либо через уполномоченного представителя.

2.2. Гражданин (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

2.3. Гражданин (уполномоченный представитель) предоставляет в структурное подразделение Учреждения для признания его нуждающимся в форме социального обслуживания на дому следующие документы:

1) заявление по **форме**, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";

2) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации - для граждан Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан);  
(пп. 2 в ред. [Приказа](#) министерства труда и социальной политики Приморского края от 27.01.2021 N 28)

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

4) вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета "Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)" или СНИЛС;

6) справка, свидетельство, удостоверение или другой документ установленного образца о праве на льготы, в соответствии с действующим законодательством, включая право на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому бесплатно в соответствии с [постановлением](#) Администрации Приморского края от 10 декабря 2014 года N 512-па "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания";

7) документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах каждого совместно проживающего члена семьи, указанных в [Постановлении](#) Правительства Российской Федерации от 18

---

октября 2014 года N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

8) заключение лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание;

9) **согласия** на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи, оформленные в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку.

2.4. Документы, необходимые для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9 пункта 2.3 настоящего Порядка, представляются гражданином (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы о праве на льготы, указанные в **подпункте 6 пункта 2.3** предоставляются самостоятельно в случае, если удостоверения были выданы до 1 сентября 2005 года органами, осуществляющими полномочия в сфере социальной защиты населения на территории Приморского края, или органами, осуществляющими полномочия в сфере социальной защиты населения на территории других субъектов Российской Федерации, если удостоверения выданы после 1 сентября 2005 года и не представлены гражданином (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, то информацию, содержащуюся в указанных документах, Учреждение запрашивает самостоятельно, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

В случае если документы, указанные в **подпункте 5 пункта 2.3** настоящего Порядка, не представлены гражданином (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, то информацию, содержащуюся в указанных документах, Учреждение запрашивает самостоятельно, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ.

Документы о доходах, указанные в **подпункте 7 пункта 2.3** предоставляются самостоятельно за исключением справки о размере социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников.

В расчет среднедушевого дохода не учитывается компенсация расходов на адаптацию жилых помещений с учетом потребностей инвалидов, направленных на создание условий по обеспечению свободного передвижения в жилом помещении и беспрепятственного доступа к жилому помещению, за счет средств краевого бюджета, полученная инвалидом в соответствии с **постановлением** Администрации Приморского края от 23 июля 2019 года N 473-па "Об утверждении Порядка адаптации жилых помещений к потребностям инвалидов в Приморском крае".

(абзац введен **Приказом** министерства труда и социальной политики Приморского края от 09.09.2021 N 505)

2.5. Учреждение в день обращения гражданина (уполномоченного представителя) принимает заявление и приложенные к нему документы, проверяет правильность заполнения бланка заявления, соответствие указанных в нем сведений сведениям, содержащимся в представленных документах, комплектность и правильность оформления представленных документов, регистрирует заявление и приложенные к нему документы.

2.6. При приеме заявления специалист структурного подразделения Учреждения формирует электронное дело (далее - ЭД), в государственной информационной системе Приморского края "Адресная социальная помощь" база данных "Социальное обслуживание" (далее - БД "СО");

ЭД состоит из карточки обращения (далее - КО) и персональной карточки учета гражданина и членов семьи (далее - ПКУ).

2.7. Специалист структурного подразделения Учреждения:

2.7.1. Создает электронные образы подписанного заявления, представленных гражданином (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, в которой они были

---

предоставлены заявителем). Заявление и приложенные к нему документы сохраняются в формате pdf, после сканирования возвращаются гражданину (уполномоченному представителю);

2.7.2. Проверяет наличие информации о заявителе в БД "СО".

При отсутствии в базе данных информации о заявителе вводит сведения о нем из предоставленных документов.

Регистрирует принятое заявление и прилагаемые к нему документы в день поступления в БД "СО", при этом автоматически создается статус в ЭД "Новое дело";

2.7.3. Устанавливает в ЭД статус "Дело в работе".

Документы гражданина прикрепляет в ЭД.

При необходимости осуществляет межведомственные запросы, в том числе с использованием СМЭВ.

Общий срок приема, регистрации заявления и приложенных к нему документов, формирования межведомственных запросов не должен превышать 1 рабочего дня.

2.8. В течение 2 рабочих дней после регистрации заявления и приложенных к нему документов Учреждение с целью определения индивидуальной потребности в социальном обслуживании организует комиссионное обследование жилищных условий обратившегося гражданина с составлением акта определения индивидуальной потребности гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, **форме** согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Для обследования жилищных условий гражданина создается комиссия в составе:

заведующего отделением социального обслуживания на дому Учреждения;

специалиста по социальной работе Учреждения;

представителя медицинского учреждения (медицинской организации).

Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения, председателем комиссии назначается заведующий отделением социального обслуживания на дому Учреждения, в случае отсутствия в штатном расписании должности "заведующий отделением" - специалист по социальной работе.

В состав комиссии могут включаться представители органов местного самоуправления, общественных организаций ветеранов, инвалидов.

Обследование жилищных условий может быть проведено комиссией в составе не менее 2-х человек.

В акте обследования материально-бытовых условий проживания отражаются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, а также предлагаемые виды, объем, периодичность, условия и сроки социального обслуживания.

Специалист структурного подразделения Учреждения сканирует и прикрепляет акт в ЭД в БД "СО".

2.9. После формирования полного пакета электронных документов и получения ответов на межведомственные запросы специалист структурного подразделения Учреждения формирует заявку на социальное обслуживание в БД "СО", производит расчет среднедушевого дохода, составляет проект ИППСУ в БД "СО". Устанавливает статус "На проверку".

2.10. Специалист структурного подразделения Учреждения, ответственный за проверку, ежедневно проверяет наличие ЭД со статусом "На проверку".

---

После проверки ЭД, при отсутствии замечаний, проверяющий специалист в ЭД устанавливает статус "Для утверждения в ТО". В случае, если есть замечания, устанавливает статус "На доработку" с выдачей задания конкретному специалисту и описанием недочетов в поле "Комментарии".

2.11. Специалист структурного подразделения Учреждения, ответственный за прием документов и разработку ИППСУ, ежедневно проверяет в БД "СО" наличие ЭД со статусом "На доработку". При появлении обращений с указанным статусом устанавливает в ЭД статус "Дело в работе" и принимает меры к устранению причин возврата. После устранения замечаний в ЭД устанавливается статус "На проверку".

Общий срок с момента приема заявления с пакетом документов до признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании не должен превышать 5 рабочих дней.

2.12. Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявления гражданина проводится заседание Комиссии по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг (далее - Комиссия).

2.13. По результатам заседания Комиссии оформляется Протокол заседания Комиссии по определению индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимали участие 2/3 членов Комиссии. Сканированную копию Протокола специалист Учреждения прикрепляет в ЭД.

На заседании Комиссии с учетом критериев оценки нуждаемости гражданина в социальных услугах принимается одно из следующих решений:

а) признать гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому специалист структурного подразделения Учреждения устанавливает в ЭД статус "Утверждено", готовит проект ИППСУ для подписания заведующим отделением.

Заведующий отделением подписывает ИППСУ и устанавливает в ЭД статус "Направление уведомления";

б) отказать гражданину в признании его нуждающимся в социальном обслуживании.

В случае отказа в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому специалист Учреждения устанавливает в ЭД статус "Отказано", готовит решение и уведомление об отказе для подписания заведующим отделением.

Заведующий отделением подписывает решение и уведомление об отказе и устанавливает в ЭД статус "Направление уведомления".

2.14. Специалист Учреждения ежедневно проверяет наличие ЭД со статусом "Направление уведомления".

В случае принятия положительного решения специалист Учреждения организует вручение ИППСУ гражданину, сканирует подписанную гражданином ИППСУ в формате pdf, прикрепляет ИППСУ в раздел "Вложения" в ЭД, устанавливает статус "Архив" в ЭД.

В случае отказа уведомление об отказе специалист Учреждения сканирует подписанное заведующим отделением решение и уведомление в формате pdf, прикрепляет в раздел "Вложения" в ЭД.

Уведомление об отказе специалист Учреждения направляет гражданину (уполномоченному представителю), затем устанавливает статус "Архив" в ЭД.

2.15. Гражданин может быть признан нуждающимся в социальном обслуживании, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, в случаях, предусмотренных [статьей 15](#) Федерального закона N 442-ФЗ и [постановлением](#) Администрации

---



---

Приморского края от 11 августа 2014 года N 305-па "Об утверждении Перечня иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина".

2.16. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании являются:

а) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, установленных законодательством;

б) предоставление недостоверных сведений при подаче заявления;

в) наличие противопоказаний к предоставлению социального обслуживания, указанных в [приложении N 5](#) к настоящему Порядку.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

ИППСУ или уведомление об отказе направляется гражданину (уполномоченному представителю) в срок не более 4 рабочих дней.

2.17. В ИППСУ указываются виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень поставщиков социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению.

2.18. ИППСУ для получателя социальных услуг имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

### **III. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

3.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг на срок, определенный ИППСУ, в дневное время суток в соответствии с графиком работы поставщика социальных услуг и на основании договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, заключенного между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (законным представителем).  
(в ред. [Приказа](#) министерства труда и социальной политики Приморского края от 27.01.2021 N 28)

3.2. Для получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданин (уполномоченный представитель) вправе выбрать поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги в такой форме.

3.3. Основанием для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является обращение гражданина (уполномоченного представителя) к поставщику социальных услуг за получением социального обслуживания на дому.

3.4. Гражданин, признанный в установленном порядке нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или его уполномоченный представитель, обращается к поставщику социальных услуг не позднее 30 рабочих дней со дня подписания ИППСУ.

Решение о предоставлении социальных услуг на дому принимается поставщиком социальных услуг на основании документов, указанных в [подпунктах 1, 8 пункта 2.3](#) настоящего Порядка и подписанной гражданином (уполномоченным представителем) ИППСУ.

3.5. Специалист поставщика социальных услуг:

3.5.1. Принимает заявление о заключении договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - договор) по форме, утвержденной административным регламентом Учреждения о предоставлении государственной услуги "Предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей

---

социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг".

3.5.2. Регистрирует новую КО с направлением обращения "Заключение договора". Создает электронный образ поданного заявления, сохраняет в формате pdf, прикрепляет заявление в раздел "Вложения" в КО.

3.5.3. В течение одного рабочего дня, с момента поступления заявления о заключении договора от получателя социальных услуг, составляет проект договора, сохраняет в формате pdf, прикрепляет заявление в раздел "Вложения" в КО. Устанавливает в КО статус "На проверку".

3.5.4. Специалист, ответственный за проверку проектов договоров, ежедневно проверяет наличие КО со статусом "На проверку".

После проверки договора, в случае, если нет замечаний, проверяющий специалист устанавливает статус "Подписано", в случае, если есть замечания, формирует статус "На доработку" с выдачей задания конкретному специалисту с описанием недочетов в поле "Комментарии".

3.5.5. После утверждения договора специалист распечатывает договор в двух экземплярах, подписывает у заведующего отделением социального обслуживания на дому (лица его заменяющего) и передает на подпись получателю социальных услуг.

Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому не ранее даты подписания договора.

3.5.6. После подписания в двухстороннем порядке договора специалист сканирует, сохраняет в формате pdf и прикрепляет в раздел "Вложения" в КО. Первый экземпляр договора передается гражданину, второй хранится у поставщика социальных услуг.

3.5.7. После выдачи договора гражданину в ЭД устанавливается статус "Архив".

3.5.8. При оформлении договора о предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг использует примерную [форму](#), утвержденную приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг".

#### **IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

4.1. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включает в себя предоставление гражданину следующих видов социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.  
(пп. 8 введен [Приказом](#) министерства труда и социальной политики Приморского края от 27.01.2021 N 28)

4.2. Перечень социальных услуг, оказываемых в форме социального обслуживания на дому, утвержден [Законом](#) Приморского края от 26 декабря 2014 года N 542-КЗ "О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, в Приморском крае" (далее - Закон Приморского края N 542-КЗ).

4.3. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

выбор поставщика социальных услуг;

получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг (на основании письменного заявления);

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

участие в составлении индивидуальных программ;  
(абзац введен [Приказом](#) министерства труда и социальной политики Приморского края от 27.01.2021 N 28)

получение информации о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

(абзац введен [Приказом](#) министерства труда и социальной политики Приморского края от 27.01.2021 N 28)

4.4. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатель социальных услуг обязан:

предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиками социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

(в ред. [Приказа](#) министерства труда и социальной политики Приморского края от 27.01.2021 N 28)

4.5. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщики социальных услуг имеют право:

запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг



---

или его законным представителем, а также в случае выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания в **форме** на дому, указанных в приложении N 5 к настоящему Порядку, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в случае нарушения получателем социальных услуг условий договора;

предоставлять гражданам по их желанию (на основании письменного заявления) дополнительные социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Приморском крае, утвержденный **Законом** Приморского края N 542-КЗ, не предусмотренные ИППСУ получателя социальных услуг, за плату в соответствии с тарифами, утвержденными министерством труда и социальной политики Приморского края;

предоставлять гражданам по их желанию (на основании письменного заявления) дополнительные услуги, не включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Приморском крае, утвержденный **Законом** Приморского края N 542-КЗ, за плату в соответствии с тарифами, утвержденными поставщиком социальных услуг;

быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Приморского края;  
(абзац введен **Приказом** министерства труда и социальной политики Приморского края от 27.01.2021 N 28)

получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.  
(абзац введен **Приказом** министерства труда и социальной политики Приморского края от 27.01.2021 N 28)

4.6. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления в форме социального обслуживания на дому, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в форме на дому;

обеспечить ознакомление получателей социальных услуг с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность;  
(абзац введен **Приказом** министерства труда и социальной политики Приморского края от 27.01.2021 N 28)

обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;  
(абзац введен **Приказом** министерства труда и социальной политики Приморского края от 27.01.2021 N 28)

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;  
(абзац введен **Приказом** министерства труда и социальной политики Приморского края от 27.01.2021 N 28)

---

информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;  
(абзац введен [Приказом](#) министерства труда и социальной политики Приморского края от 27.01.2021 N 28)

обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход.  
(абзац введен [Приказом](#) министерства труда и социальной политики Приморского края от 27.01.2021 N 28)

4.7. Результатом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

## **V. ОПЛАТА ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

5.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

5.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- участникам Великой Отечественной войны;
- гражданам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- инвалидам вследствие военной травмы;
- вдовам военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, не вступившим в новый брак;
- получателям социальных услуг, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг равен или ниже предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Приморском крае, установленной [Законом](#) Приморского края от 7 ноября 2014 года N 492-КЗ "О размере предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Приморском крае" (далее - предельная величина среднедушевого дохода);
- гражданам, награжденным почетными знаками Приморского края "Почетный гражданин Приморского края" и "Почетный житель Приморского края";
- одиноко проживающим инвалидам 1 группы;
- одиноко проживающим гражданам, нуждающимся в полном постороннем уходе (лежачие больные).

5.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату, если среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода.

5.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

5.5. Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

5.6. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг и (или) предельной величины среднедушевого дохода, размер платы за оказание социальных услуг может быть изменен поставщиком социальных услуг.

5.7. Изменение и расторжение договора о социальном обслуживании осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.8. Одновременно с заключением договора оформляется **согласие** на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку.

## VI. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ИППСУ

6.1. Пересмотр ИППСУ осуществляется при изменении индивидуальной потребности получателя социальных услуг в социальных услугах, но не реже чем раз в три года, с учетом результатов реабилитации предыдущего периода действия ИППСУ.

6.2. Пересмотр ИППСУ осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг (уполномоченного представителя), а также документов, указанных в **пункте 2.3** настоящего Порядка. В заявлении указываются обстоятельства, возникновение которых привело к необходимости пересмотра ИППСУ.

6.3. Заявление подается получателем социальных услуг (уполномоченным представителем) поставщику социальных услуг, который передает его в Учреждение.

6.4. Специалист Учреждения заполняет заключение о выполнении действующей ИППСУ получателя социальных услуг. Оценка результатов указывается на основании анализа реализации ИППСУ применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

6.5. Поставщиком социальных услуг даются разъяснения получателю социальных услуг (уполномоченному представителю) о возможном изменении платы за социальные услуги при изменении ИППСУ.

6.6. Комиссией рассматривается заявление получателя социальных услуг (уполномоченного представителя) в порядке и сроки, указанные в **разделе 2** настоящего Порядка.

6.7. На заседании Комиссии председателем подписывается заключение о выполнении действующей ИППСУ получателя социальных услуг и утверждается новая ИППСУ получателя социальных услуг.

6.8. Новая ИППСУ оформляется в двух экземплярах - один экземпляр остается в территориальном отделе, второй передается получателю социальных услуг (уполномоченному представителю).

6.9. По результатам заседания Комиссии оформляется Протокол заседания Комиссии.

6.10. Учреждением в течение одного рабочего дня после заседания Комиссии в регистре получателей социальных услуг заносятся сведения о выполнении действовавшей ИППСУ и выдаче новой ИППСУ.

6.11. Комиссией в ходе рассмотрения заявления, в случае выявления факта отсутствия у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, может быть принято решение об отказе в социальном обслуживании и выдачи ему новой ИППСУ.

6.12. Решение об отказе в социальном обслуживании при пересмотре ИППСУ отражается в Протоколе заседания Комиссии. Уведомление о принятии решения об отказе в социальном обслуживании при пересмотре ИППСУ с обоснованием отказа направляется Учреждением получателю социальных услуг (уполномоченному представителю) в течение 4 рабочих дней.

6.13. В случае если при пересмотре ИППСУ изменяются условия договора о предоставлении

социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг организует работу по оформлению дополнительного соглашения к договору.

6.14. Специалист поставщика социальных услуг регистрирует новую КО с направлением обращения "Заключение доп. соглашения".

6.15. В течение одного рабочего дня составляет проект дополнительного соглашения, сохраняет в формате .pdf, прикрепляет в раздел "Вложения" в КО. Устанавливает статус "На проверку" в КО.

6.16. Специалист, ответственный за проверку, ежедневно проверяет наличие КО со статусом "На проверку".

После проверки дополнительного соглашения, в случае, если нет замечаний, проверяющий специалист устанавливает статус "Подписано", в случае, если есть замечания, формирует статус "На доработку" с выдачей задания конкретному специалисту с описанием недочетов в поле "Комментарии".

6.17. После утверждения дополнительного соглашения, специалист учреждения распечатывает дополнительное соглашение в двух экземплярах, подписывает у заведующего отделением социального обслуживания на дому (лица его замещающего) и передает на подпись гражданину.

После подписания в двухстороннем порядке дополнительного соглашения специалист учреждения сканирует, сохраняет в формате .pdf и прикрепляет в раздел "Вложения" в КО. Первый экземпляр дополнительного соглашения передается гражданину, второй хранится в учреждении.

Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому согласно действующей ИППСУ не ранее даты подписания дополнительного соглашения к договору.

6.18. После выдачи дополнительного соглашения гражданину в ЭД устанавливается статус "Архив".

## **VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

7.1. Прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в следующих случаях:

- по личной инициативе гражданина;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении гражданином условий заключенного договора в порядке, установленном договором;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- выявление противопоказаний к предоставлению социального обслуживания, указанных в [приложении N 5](#) к настоящему Порядку.

7.2. Специалист поставщика социальных услуг оформляет прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

7.2.1. Принимает от получателя социальных услуг (уполномоченного представителя) заявление о прекращении предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

7.2.2. Регистрирует новую КО с направлением обращения "Прекращение обслуживания". Создает электронный образ заявления, сканирует документ и сохраняет в формате pdf, после сканирования

---

возвращает заявителю, прикрепляет заявление в раздел "Вложения" в КО.

Осуществляет прекращение в заявках:

- в разделе "Договор" (с указанием причины);
- в разделе "Поставщик" (в "Договоре на социальное обслуживание" вкладка "Прекращение", в "Заявке на социальное обслуживание" вкладка "Прекращение").

7.2.3. Через раздел "Ведение учета" снимает с учета по району (в случае смерти отправляет в архив с указанием даты смерти).

7.2.4. Специалист готовит решение и уведомление о снятии с обслуживания с указанием даты и причины снятия с учета, сохраняет в формате pdf, прикрепляет решение в раздел "Вложения" в КО, устанавливает статус "На проверку" в КО.

7.2.5. Специалист, ответственный за проверку, ежедневно проверяет наличие КО со статусом "На проверку".

После проверки решения, в случае, если нет замечаний, проверяющий специалист устанавливает статус "Подписано", в случае, если есть замечания, формирует статус "На доработку" с выдачей задания конкретному специалисту с описанием недочетов в поле "Комментарий".

7.3. Специалист ежедневно проверяет КО со статусом "Подписано", распечатывает уведомление для гражданина (уполномоченного представителя), подписывает у заведующего отделением социального обслуживания на дому, сканирует, сохраняет в формате pdf, прикрепляет решение в раздел "Вложения" в КО. Оригинал уведомления направляет гражданину (уполномоченному представителю).

7.4. После направления уведомления гражданину (уполномоченному представителю) в ЭД устанавливается статус "Архив".

## **VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

8.1. Условия размещения поставщика социальных услуг должны обеспечивать его эффективную работу.

Помещения, поставщика социальных услуг, должны быть доступны для всех категорий получателей социальных услуг.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать установленным требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг. Площадь, занимаемая поставщиком социальных услуг, должна позволять разместить персонал, получателей социальных услуг при их личном обращении (либо через уполномоченного представителя).

8.2. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, подбор специалистов должны осуществляться согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке, специалисты должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг. Поставщик социальных услуг должен быть укомплектован специалистами в соответствии со штатным расписанием.

8.3. Обязанности, права и ответственность специалистов должны быть четко распределены и изложены в их должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их деятельность.

8.4. Специалисты поставщика социальных услуг должны повышать свою квалификацию по программам дополнительного профессионального образования или иными способами.

8.5. Поставщиком социальных услуг принимаются меры по недопущению разглашения сотрудниками сведений личного характера о получателях социальных услуг.

---



8.6. Поставщик социальных услуг должен быть оснащен специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержатся в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

Неисправное оборудование, приборы и аппаратура должны своевременно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться.

8.7. Состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления социальных услуг получателям социальных услуг должно отвечать следующим требованиям:

поставщик социальных услуг доводит до получателей социальных услуг свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, предоставляет по требованию получателей социальных услуг необходимую и достоверную информацию об оказываемых социальных услугах;

состав информации о социальных услугах должен соответствовать действующему законодательству.

8.8. Информация о получателях социальных услуг предоставляется в министерство в соответствии с порядком формирования и ведения регистра получателей социальных услуг на территории Приморского края.

8.9. Поставщик социальных услуг не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществления хозяйственной деятельности.

## **IX. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ДОМУ**

9.1. Контроль за предоставлением социальных услуг, оказываемых на дому, осуществляется в следующих формах: внутренний и внешний.

9.2. Внутренний контроль осуществляется поставщиком социальных услуг, в соответствии с разработанным положением о внутренней системе контроля качества предоставления социальных услуг.

9.3. К внешней форме контроля относится:

1) региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания, осуществляемый министерство труда и социальной политики Приморского края, на основании [постановления](#) Администрации Приморского края от 20 октября 2014 года N 426-па "Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на территории Приморского края";

2) контроль (надзор), осуществляемый контрольными (надзорными) органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;

3) независимая оценка качества, осуществляемая в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 июля 2014 года N 256-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования" и [приказом](#) департамента труда и социального развития Приморского края от 1 августа 2018 года N 491 "Об утверждении Порядка проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания Приморского края".

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления  
социальных услуг  
в форме социального  
обслуживания на дому  
получателям  
социальных услуг  
в Приморском крае,  
утвержденного  
приказом  
департамента  
от 31.12.2019 N 821

### Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность N \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_, даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 13, и краевому государственному автономному учреждению социального обслуживания "Приморский центр социального обслуживания населения" (далее - КГАУСО "ПЦСОН"), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Иртышская, 8, на обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Министерство и КГАУСО "ПЦСОН" осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях признания нуждающимся в социальном обслуживании.

2. Перечень персональных данных передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- место жительства и регистрация;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о документе установленного образца о праве на льготы;
- сведения о составе семьи;
- сведения о доходах;
- информация о состоянии здоровья (медицинская карта, медицинские заключения).

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также на передачу такой информации в организации социального обслуживания, в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств, а также в другие организации, в случаях, установленных федеральным законодательством, законодательством Приморского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес КГАУСО "ПЦСОН".

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия \_\_\_\_\_

Согласие зарегистрировано в журнале регистрации заявлений N \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Согласие члена семьи заявителя на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся(ая) (далее - Субъект)

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_ ,

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ ,

(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_ ,

(кем и когда)

даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 13, и краевому государственному автономному учреждению социального обслуживания "Приморский центр социального обслуживания населения" (далее - КГАУСО "ПЦСОН"), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Иртышская, 8, на обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Министерство и КГАУСО "ПЦСОН" осуществляет обработку персональных данных исключительно в целях признания заявителя нуждающимся в социальном обслуживании.

2. Перечень персональных данных передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- место жительства и регистрация;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения о доходах.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также на передачу такой информации в организации социального обслуживания, в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств, а также в другие организации, в случаях, установленных федеральным законодательством, законодательством Приморского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Настоящие письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес КГАУСО "ПЦСОН".

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия \_\_\_\_\_

Согласие зарегистрировано в журнале регистрации заявлений N \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления  
социальных услуг  
в форме социального  
обслуживания на дому  
получателям  
социальных услуг  
в Приморском крае,  
утвержденного  
приказом  
департамента  
от 31.12.2019 N 821

АКТ  
определения индивидуальной потребности гражданина,  
нуждающегося в социальном обслуживании

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(населенный пункт)

I. Персональные данные

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обследуемого)  
Дата рождения: "\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
кем \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Льготный статус: \_\_\_\_\_

Инвалид ВОВ		Труженик тыла		Реабилитированный	
Участник ВОВ		Несовершеннолетний узник		Инвалид по общему заболеванию:	
I группа					

II группа		Житель блокадного Ленинграда		I группа	
III группа		Дети войны		II группа	
Вдова УВОВ		Ветеран труда		III группа	

Иное (указать): \_\_\_\_\_

Семейный статус:

Одинокий		Одиноко проживающая супружеская пара	
Одиноко проживающий		Проживает в семье близких родственников	
Одинокaя супружеская пара		Проживает в семье родственников	

Иное (указать): \_\_\_\_\_

Родственники:

Ф.И.О.	Степень родства	Год рождения	Адрес, телефон

Сведения о членах семьи, проживающих отдельно от клиента, в соответствии со [ст. ст. 97, 88, 95](#) Семейного кодекса РФ обязаны содержать своих нетрудоспособных, нуждающихся в помощи родителей и заботиться о них:

Ф.И.О.	Степень родства	Год рождения	Адрес, телефон

Наличие внутрисемейных конфликтов, семейного насилия, противоправного поведения:  
 да (указать)/нет \_\_\_\_\_

II. Материально-бытовое положение

Условия проживания:

Характеристика жилья	Частный дом	Квартира в многоквартирном доме	Комната в коммунальной квартире	Общезитие	Барак
С коммунальными услугами					
С частичными коммунальными услугами					



Без коммунальных услуг					
------------------------	--	--	--	--	--

IV. Критерии индивидуальной потребности в социальном обслуживании

N п/п	Критерии	Оценка		
		норма	ситуация	кризисная
Может ли клиент самостоятельно:				
1.	Способность к самообслуживанию			
1.1.	Выходить из дома			
1.2.	Ходить в магазин, аптеку, почтовое отделение, на рынок			
1.3.	Заполнять платежные документы			
1.4.	Ходить в поликлинику			
1.5.	Принести воду, дрова, уголь, протопить печь			
1.6.	Перемещаться по дому, квартире			
1.7.	Готовить пищу			
1.8.	Стирать, гладить белье			
1.9.	Убирать жилое помещение			
1.10.	Измерить давление, температуру тела			
1.11.	Принять лекарство			
1.12.	Выполнять санитарно-гигиенические процедуры			
1.13.	Мыться			
1.14.	Одеваться			
1.15.	Принимать пищу			
1.16.	Пользоваться туалетом			
1.17.	Состояние зрения			
1.18.	Состояние слуха			

2.	Способность к общению (коммуникативные способности)			
2.1.	Пользоваться телефоном			
2.2.	Говорить и выражать мысли			
2.3.	Понимать речь			
3.	Определение рисков и управление ими			
	Безопасно пользоваться:			
3.1.	Бытовыми приборами			
3.2.	Газом			
3.3.	Электроэнергией			
3.4.	Водой			
4.	Поддержка семьи	полная	частичная	нет
5.	Среднедушевой доход	достаточный	условно достаточный	недостаточный
6.	Жилищные условия и другие окружающие факторы			
6.1.	Условия проживания			
6.2.	Барьеры во внешней среде			

При наличии признака отметка делается только в одном столбце

V. Дополнительные сведения

Использование индивидуальных вспомогательных средств:

Коляска		Очки		Слуховой аппарат	
Костыли		Трость		Ходунки	

Определен уровень нуждаемости N \_\_\_\_\_

Вероисповедание \_\_\_\_\_ Домашние животные \_\_\_\_\_

Заведующий отделением социального обслуживания на дому КГАУСО "ПЦСОН"

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Специалист по социальной работе КГАУСО "ПЦСОН"

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Представитель медицинского учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение N 3

---

к Порядку  
предоставления  
социальных услуг  
в форме социального  
обслуживания на дому  
получателям  
социальных услуг  
в Приморском крае,  
утвержденного  
приказом  
департамента  
от 31.12.2019 N 821

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
НУЖДАЕМОСТИ ГРАЖДАНИНА В СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

Оценка	Заявитель	Уровни	Критерии оценки						Характеристика	Рекомендации
			Способность к самообслуживанию (физические возможности, физическое здоровье, способность позаботиться о себе)	Способность к общению (коммуникативные способности)	Определение рисков и управление ими (безопасное пользование бытовыми приборами, газом, электричеством, водой и др.)	Поддержка семьи	Среднедушевой доход	Жилищные и другие окружающие факторы		
Норма	Пожилой человек (или Инвалид) живет независимо или с заботящейся о нем семьей. Потребности удовлетворяются общественными социальными услугами и учреждениями здравоо	1	В состоянии ходить и совершать иные действия независимо, но с незначительными ограничениями в функциях. Некоторые незначительные трудности с развитием моторики или умеренная потеря слуха или зрения. Незначительная степень ограничения жизнедеятельности, вызванная заболеванием или травмой. Медицинское	Свободно общается в семье и с другими людьми	Нет риска для себя и окружающих, способен предвидеть и избежать ситуаций риска	Поддержка семьи, которая способна сделать потребности пожилого человека или инвалида приоритетными. При необходимости, семья может обратиться за подде	Стабильный доход, достаточный для удовлетворения потребностей престарелого, инвалида	Жилищные условия соответствуют или адаптированы потребностям пожилого человека или инвалида при нормальном доступе к услугам и транспо	Получателю социальных услуг требуется эпизодическая и неспециализированная поддержка	Информирование о социальном обслуживании Обслуживание по необходимости

	хранения		состояние стабильно.			ржкой		рту		
	Пожилой человек (или инвалид) живет отдельно или с семьей, не имеющей возможности или не желающей заботиться о нем. Потребности удовлетворяются общественными социальными услугами и учреждениями здравоохранения	2	Способность принимать пищу, мыться, одеваться и ходить в туалет соответствует возрасту, но требуется незначительная помощь. Самостоятельный прием лекарств			Семья не может или не хочет предоставлять поддержку			Получателю социальных услуг требуется периодическая или регулярная поддержка специалиста	Информирование о социальном обслуживании Обслуживание по необходимости, либо обслуживание 1 раз в неделю
Промежуточная ситуация	Пожилой человек (или инвалид) живет отдельно или с семьей, не имеющей возможности	3	Способен ходить и совершать иные действия, но с ограничениями функций. Умеренные трудности с развитием моторики или значительная потеря слуха или зрения. Иногда	Умеренные трудности в общении	Незначительный риск для самого себя без присмотра. Риска для окружающих нет. Может	Семья частично заботится и осуществляет уход, но не может обеспечить постоянный уход и	Доход достаточен для удовлетворения потребностей	Жилищные условия адекватны, но не соответствуют потребностям пожилого	Получателю социальных услуг требуется регулярная поддержка специалиста	Обслуживание от 2-х до 3-х раз в неделю



	полностью обеспечить надлежащую поддержку. Требуется регулярная поддержка специалистов		требуется присмотр для выполнения более сложных ежедневных задач. Умеренная степень ограничения жизнедеятельности, вызванная заболеванием или травмой. Медицинское состояние нестабильно, находится под наблюдением. Умеренные сложности с потреблением пищи, мытьем, одеванием и использованием туалета с незначительной поддержкой и присмотром. Прием лекарств под умеренным присмотром		предвидеть и избегать лишь некоторых ситуаций, связанных с риском	поддержку		человека или инвалида при ограниченном доступе к услугам и транспорту		
	Пожилой человек (или инвалид) живет отдельно или с семьей, не имеющей возможности или не желающей заботиться о нем. Требуется регулярная поддержка специалистов	4				Семья не может или не хочет предоставлять поддержку	Доход недостаточен, частичная зависимость от социальных пособий и выплат			
Кризисная ситуация	Пожилой человек (или инвалид) живет отдельно или с семьей, не имеющей возможности	5	В состоянии ходить и действовать с поддержкой, но со значительными ограничениями в функциях. Значительные трудности с развитием моторики, потеря	Значительные сложности в общении, которые остаются без изменения	Значительный риск для себя, но не для окружающих, при отсутствии присмотра	Семья частично заботится и осуществляет уход, но не может обеспечить постоян	Доход недостаточен, частичная зависимость от социальных пособий и выплат	Жилищные условия не соответствуют потребностям. Доступ к услугам	Клиенту требуется регулярная поддержка или наблюдение специалиста	Обслуживание от 3-х раз в неделю до ежедневного

	сти полностью обеспечить надлежащую поддержку. Требуется регулярная поддержка специалистов		слуха или зрения. Требуется регулярного присмотра для выполнения более сложных задач. Значительное ограничение жизнедеятельности, вызванное заболеванием или травмой.			ный уход и поддержку		и транспорту ограничен. Жилищные условия не соответствуют потребностям. Доступ к услугам и транспорту ограничен	
	Пожилой человек (или инвалид) живет отдельно или с семьей, не имеющей возможности или не желающей заботиться о нем. Требуется регулярная поддержка специалистов	6	Медицинское состояние не стабильно, находится под регулярным наблюдением. Значительные сложности с приемом пищи, мытьем, одеванием и пользованием туалетом при регулярной поддержке и присмотре. Самостоятельный прием лекарств при регулярном присмотре			Семья не может или не хочет предоставлять поддержку			
	Пожилой человек (или инвалид) живет отдельно или с семьей, не имеющей	7	В состоянии ходить и действовать с поддержкой, но со значительными ограничениями в функциях. Значительные трудности с развитием моторики	Серьезные трудности с речью, языком и общением, которые нестабильны или ухудшаются	Значительный риск для себя и окружающих при отсутствии присмотра. Не способен	Семья не может или не хочет предоставлять в полной мере необходимую	Доход недостаточен, зависимость от социальных пособий и выплат		Ежедневное обслуживание, при необходимости - неоднократное посещение

	возможно сти или не желающей заботиться о нем. Требуется значитель ная профессио нальная поддержка специали стов	и/или потеря слуха или зрения. Требуется регулярного присмотра для выполнения более сложных задач. Значительное ограничение жизнедеятельности, вызванное заболеванием или травмой. Медицинское состояние не стабильно, требует регулярного наблюдения. Серьезные трудности с приемом пищи, мытьем, одеванием и пользованием туалетом при регулярной поддержке и присмотре. Принимает лекарства только при тщательном присмотре		предви деть и избежать больши нства ситуаций, связанных с риском	поддержку и уход				
--	--	---	--	---	---------------------	--	--	--	--

Приложение N 4  
к Порядку  
предоставления  
социальных услуг  
в форме социального  
обслуживания на дому  
получателям  
социальных услуг  
в Приморском крае,  
утвержденного  
приказом  
департамента  
от 31.12.2019 N 821

Протокол  
заседания комиссии по определению индивидуальной  
потребности гражданина в социальных услугах

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Комиссия по определению индивидуальной потребности в социальных услугах  
получателей социальных услуг (Комиссия), рассмотрела вопрос об определении  
индивидуальной потребности гражданина \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

Комиссией рассмотрены следующие документы:

1. Заявление гражданина
  2. Акт материально-бытового обследования
  3. Документы, представленные гражданином
  4. Сведения по результатам межведомственных запросов
- Доход гражданина (и членов его семьи):

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид дохода (в т.ч. виды льгот)	Доход за двенадцать последних месяцев, предшествующих дате подачи заявления, руб.
	Итого:		

Среднедушевой доход заявителя (семьи) \_\_\_\_\_ рублей.

Заключение комиссии по оценке индивидуальной потребности гражданина в предоставлении  
социального обслуживания

Степень индивидуальной потребности в предоставлении социального обслуживания  
(подчеркнуть):

0 степень; 1 степень; 2 степень; 3 степень; 4 степень; 5 степень; 6 степень; 7 степень.

Решение комиссии (подчеркнуть):

Признать гражданина нуждающимся в социальном обслуживании  
Отказать в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании  
Рекомендованные формы социального обслуживания (подчеркнуть):  
1) предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому  
Рекомендованные виды социальных услуг (подчеркнуть): социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, социально-экономические, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

Наименование необходимой социальной услуги	Кратность предоставления (в неделю/месяц)
Итого:	

Продолжительность предоставления социальных услуг  
в форме социального обслуживания на дому:  
на постоянной основе, на временной основе на срок до \_\_\_\_\_.

Условия предоставления социального обслуживания:

Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:  
бесплатно, с частичной оплатой, с полной оплатой.

Гражданину выдана ИППСУ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Дополнительные данные \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

Заместитель Председателя Комиссии:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

Ответственный секретарь Комиссии  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

Члены Комиссии:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

Приложение N 5  
к Порядку  
предоставления  
социальных услуг  
в форме социального  
обслуживания на дому  
получателям

социальных услуг  
в Приморском крае,  
утвержденного  
приказом  
департамента  
от 31.12.2019 N 821

**ПОКАЗАНИЯ И ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ  
К ПРИНЯТИЮ ГРАЖДАН НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ  
В ФОРМЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Социальное обслуживание на дому предоставляется одиноким гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, в виде социально-бытовых, социально-медицинских услуг и иной помощи.

Противопоказаниями к предоставлению социального обслуживания на дому являются следующие заболевания (состояния):

- бактерио- или вирусносительство;
- хронический алкоголизм;
- карантинные инфекционные заболевания;
- активные формы туберкулеза;
- тяжелые психические расстройства;

венерические и другие заболевания, требующие оказания специализированной медицинской помощи в медицинских организациях.

Приложение N 6  
к Порядку  
предоставления  
социальных услуг  
в форме социального  
обслуживания на дому  
получателям  
социальных услуг  
в Приморском крае,  
утвержденного  
приказом  
департамента  
от 31.12.2019 N 821

**СТАНДАРТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ  
В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ  
ПОЛУЧАТЕЛЯМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ  
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПРИМОРСКОМ КРАЕ**