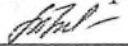


УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела по  
Надеждинскому муниципальному  
району департамента труда и  
социального развития ПК  
 Т.В.Попова  
« 31 » марта 2017 г.

А К Т

проверки отделения социального обслуживания на дому  
по Надеждинскому муниципальному району Артемовского филиала КГАУСО  
«ПЦСОН» по вопросу ведения личных дел обслуживаемых, состоящих на учете.

Мною, заместителем начальника отдела по Надеждинскому муниципальному району департамента труда и социального развития Приморского края, Строгоновой Еленой Сергеевной, 15 марта 2017г. в соответствии с планом работы отдела, в присутствии заведующего отделением социального обслуживания на дому по Надеждинскому муниципальному району Деркович Ольги Николаевны, проведена проверка ведения личных дел обслуживаемых граждан, состоящих на учете.

В ходе проверки выявлено:

Работа в отделении строится в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом директора КГАУСО «ПЦСОН» от 24.06.2016 г. № 54. На учете в отделении по Надеждинскому муниципальному району состоит 138 граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.

Для предоставления государственной услуги на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам в отделении социального обслуживания на дому по Надеждинскому муниципальному району на каждого обслуживаемого гражданина заведены личные дела с набором необходимых для предоставления государственной услуги документов.

Решение о зачислении на социальное обслуживание на дому принимается на основании документов в соответствии порядком признания гражданина

нуждающимся в социальном обслуживании в Приморском крае, утвержденным приказом департамента труда и социального развития Приморского края от «22» декабря 2014 года № 797.

Рассмотрено 10 личных дел граждан:

1. Личное дело № 166 (Корчагина Клавдия Яковлевна, 10.11.1938 г.р., проживает: п. Тавричанка, ул. Карла Маркса д. 3 кв. 3, льготный статус «ветеран труда»). В деле находится заявление гражданина, согласие на обработку персональных данных, копия паспорта, копия удостоверения «Ветеран труда», расчет средне-душевого дохода, медицинское заключение, акт обследования жилищно-бытовых условий, акт определения степени нуждаемости, договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, извещение о постановке на учет, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по ИППСУ. Замечаний по оформлению личного дела нет.

2. Личное дело № 17 (Волошина Мария Игнатьевна, 01.06.1928 г.р., проживает: п. Тавричанка, ул. Ленина, д. 6 кв. 16, льготный статус «Ветеран труда», «Инвалид 1 группы»). В деле находится заявление гражданина, согласие на обработку персональных данных, копия паспорта, копия удостоверения «Ветеран труда», справка МСЭ, расчет средне-душевого дохода, медицинское заключение, акт обследования жилищно-бытовых условий, акт определения степени нуждаемости, договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, извещение о постановке на учет, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по ИППСУ. Имеется справка о результатах проверки работы социального работника. Замечаний по оформлению личного дела нет.

3. Личное дело № 57 (Кудинова Валентина Андреевна, 08.11.1933 г.р., проживает: п. Тавричанка, ул. Горняка, д. 6, кв. 9, льготный статус «Ветеран труда»). В деле находится заявление гражданина, согласие на обработку

персональных данных, копия паспорта, копия удостоверения «Ветеран труда», расчет средне-душевого дохода, медицинское заключение, акт обследования жилищно-бытовых условий, акт определения степени нуждаемости, договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, извещение о постановке на учет, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по ИППСУ. Имеется справка о результатах проверки работы социального работника. Замечаний по оформлению личного дела нет.

4. Личное дело № 94 (Ручка Любовь Федоровна, 29.08.1938 г.р., проживает: с. В.Надеждинское, ул. 50 лет Октября, д. 17 корп. А кв. 14, льготный статус «Ветеран труда», «Инвалид 2 группы»). В деле находится заявление гражданина, согласие на обработку персональных данных, копия паспорта, копия удостоверения «Ветеран труда», справка МСЭ, расчет средне-душевого дохода, медицинское заключение, акт обследования жилищно-бытовых условий, акт определения степени нуждаемости, договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, извещение о постановке на учет, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по ИППСУ. Имеется справка о результатах проверки работы социального работника. Замечаний по оформлению личного дела нет.

5. Личное дело № 75 (Павлюк Лидия Николаевна, 13.05.1936 г.р., проживает с. Вольно-Надеждинское, ул. Анисимова д. 49, льготный статус «Инвалид 2 группы»). В деле находится заявление гражданина, согласие на обработку персональных данных, копия паспорта, копия справки об инвалидности, расчет средне-душевого дохода, медицинское заключение, акт обследования жилищно-бытовых условий, акт определения степени нуждаемости, договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, извещение о постановке на учет, индивидуальная

программа предоставления социальных услуг, акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по ИППСУ. Имеется справка о результатах проверки работы социального работника. Замечаний по оформлению личного дела нет.

6. Личное дело № 53 (Козина Раиса Степановна, 10.05.1924 г.р., проживает: с. Вольно-Надеждинское, ул. Заречная д. 34, льготные статусы: «Ветеран труда», «Труженик тыла», «Член семьи погибшего военнослужащего»). В деле находится заявление гражданина, согласие на обработку персональных данных, копия паспорта, копия удостоверения «Ветеран труда», копия удостоверения «Участник ВОВ ст. 20», копия удостоверения «Член семьи погибшего военнослужащего», расчет средне-душевого дохода, медицинское заключение, акт обследования жилищно-бытовых условий, акт определения степени нуждаемости, договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, извещение о постановке на учет, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по ИППСУ. Имеется справка о результатах проверки работы социального работника. Замечаний по оформлению личного дела нет.

7. Личное дело № 4 (Архипова Мария Васильевна, 08.11.1937 г.р., проживает с. Вольно-Надеждинское, ул. Анисимова, д. 75 кв. 1, льготный статус «Ветеран труда»). В деле находится заявление гражданина, согласие на обработку персональных данных, копия паспорта, копия удостоверения «Ветеран труда», расчет средне-душевого дохода, медицинское заключение, акт обследования жилищно-бытовых условий, акт определения степени нуждаемости, договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, извещение о постановке на учет, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по ИППСУ.

Имеется справка о результатах проверки работы социального работника. Замечаний по оформлению личного дела нет.

8. Личное дело № 170 (Клевцов Виктор Петрович, 14.11.1939 г.р., проживает: п. Раздольное, ул. Пирогова, д. 7 кв. 2, льготный статус «Ветеран труда»). В деле находится заявление гражданина, согласие на обработку персональных данных, копия паспорта, копия удостоверения «Ветеран труда», расчет средне-душевого дохода, акт обследования жилищно-бытовых условий, акт определения степени нуждаемости, договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, извещение о постановке на учет, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по ИППСУ. Замечаний по оформлению личного дела нет.

9. Личное дело № 143 (Анучина Надежда Степановна, 09.12.1934 г.р., проживает: с. Кипарисово-1, ул. Лесная, д. 12 кв. 1, льготный статус «Ветеран труда»). В деле находится заявление гражданина, согласие на обработку персональных данных, копия паспорта, копия удостоверения «Ветеран труда», расчет средне-душевого дохода, медицинское заключение, акт обследования жилищно-бытовых условий, акт определения степени нуждаемости, договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, извещение о постановке на учет, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по ИППСУ. Имеется справка о результатах проверки работы социального работника. Замечаний по оформлению личного дела нет.

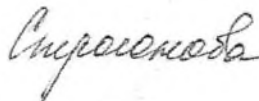
10. Личное дело № 2 (Алаторцева Раиса Федоровна, 26.08.1938 г.р., проживает: п. Тавричанка, ул. Осипенко, д. 1, кв. 30, льготный статус «Инвалид 3 группы»). В деле находится заявление гражданина, согласие на обработку персональных данных, копия паспорта, копия справки МСЭ, расчет средне-душевого дохода, медицинское заключение, акт обследования жилищно-бытовых условий, акт определения степени нуждаемости, договор о

предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, извещение о постановке на учет, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по ИПКСУ. Замечаний по оформлению личного дела нет.

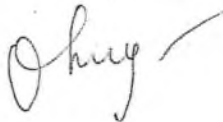
В отделении ведется журнал по учету граждан, нуждающихся в обслуживании на дому, согласно форме № 4 приложения к административному регламенту журнал ведется правильно.

В целом личные дела обслуживаемых граждан, состоящих на учете, ведутся аккуратно.

Заместитель начальника отдела по  
Надеждинскому муниципальному району  
Департамента труда и  
социального развития ПК

 Е.С. Строгонова

Заведующий отделением СОНД  
по НМР



О.Н. Деркович