

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора департамента труда и
социального развития Приморского края


"24" января 2017 г. С.В. Кравицкая



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование краевого государственного учреждения: краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения»

Вид деятельности краевого государственного учреждения: социальная защита населения.

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги: предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.

Код по базовому (отраслевому) перечню: 22.047.0, 22.043.0

2. Категории потребителей государственной услуги: граждане, полностью или частично утратившие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; граждане при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в

постоянном постороннем уходе; граждане при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними; граждане при наличии посттравматических расстройств, в том числе психологических травм, полученных вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций; граждане при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье; граждане при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; при отсутствии работы и средств к существованию.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема и (или) государственной услуги		Значение показателя объема и (или) государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	наименование единицы измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
000000000052 200062203200 000000000100 5100101	Оказание социальных услуг на дому, создание условий для продления пребывания граждан в привычной среде. Предоставление срочной социальной помощи	очно	Численность граждан, получивших социальные услуги	человек	8000	8000	8000	Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный законом Приморского края от 26.12.2014 № 542-КЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, в Приморском крае», рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать: для граждан, принятых на обслуживание		

								<p>после 01.01.2015: 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, определяемой в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года N 1075 "Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной Законом Приморского края от 7 ноября 2014 года N 492-КЗ "О размере предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Приморском крае"; В рамках действующих правоотношений (для граждан, принятых на социальное обслуживание до 01.01.2015), размеры платы за предоставление социальных услуг не могут быть выше размеров платы за предоставление этим лицам соответствующих социальных услуг, установленных по состоянию на 31 декабря 2014 года</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 5 (пять) процентов.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Федеральный закон	Государственная Дума	28.12.2013	442-ФЗ	«Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
постановление	Администрация Приморского края	10.12.2014	512-па	«Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;

приказ	департамент труда и социального развития Приморского края	15.12.2016	764	"Об утверждении тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг"
--------	---	------------	-----	---

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Закон Приморского края от 26.12.2014 № 541-КЗ «О социальном обслуживании граждан в Приморском крае»;

Закон Приморского края от 26.12.2014 № 542-КЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, в Приморском крае»;

постановление Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

приказ Минтруда России от 08.12.2014 № 995н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания»;

постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.11.2009 № 71 (ред. от 17.02.2014) «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2564-09» Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для проживания лиц пожилого возраста и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму их работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы")

приказ Минтруда России от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

приказ Минздрава России от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»;

приказ Минтруда России от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

постановление Администрации Приморского края от 10.12.2014 № 513-па «Об утверждении норм питания и нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в стационарных организациях социального обслуживания Приморского края»;

постановление Администрации Приморского края от 02.09.2014 № 350-па «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг в стационарных учреждениях социального обслуживания Приморского края»;

постановление Администрации Приморского края от 10.12.2014 № 512-па «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;

постановление Администрации Приморского края от 10.12.2014 № 513-па «Об утверждении норм питания и нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Приморского края»;

распоряжение департамента труда и социального развития Приморского края от 23.10.14 № 26/10-11-р «Об утверждении порядка обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети «Интернет»;

приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 10.02.2015 № 71 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае»;

приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 05.12.2014 № 762 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг учреждениями социального обслуживания, подведомственными департаменту труда и социального развития Приморского края»

приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 22.12.2014 № 797 «Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в Приморском крае»;

Приказ департамента труда и социального развития Приморского края от 15.12.2016 № 764 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Предоставление информации о государственной услуге и порядке её оказания непосредственно специалистами территориального отдела департамента	Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;	По мере изменения данных
2. Через информационные материалы (памятки, буклеты и т.д.)	порядок предоставления поставщиками социальных услуг;	
3. Через средства массовой информации	перечень предоставляемых социальных услуг;	
	перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;	
	образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;	
	порядок получения консультаций (справок);	
	график (режим) работы учреждения (территориального структурного подразделения департамента);	

4. Через размещение на информационных стендах учреждения и территориальных отделов департамента	номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты департамента, а также его территориальных отделов, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения государственной услуги.	
5. Через использование средств телефонной связи		
6. Через размещение на официальном сайте департамента в сети Интернет	<p>Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;</p> <p>порядок предоставления поставщиками социальных услуг;</p> <p>перечень предоставляемых социальных услуг;</p> <p>перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;</p> <p>образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;</p> <p>порядок получения консультаций (справок);</p> <p>график (режим) работы учреждения (территориального структурного подразделения департамента);</p> <p>номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты департамента, а также его территориальных отделов, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения государственной услуги.</p>	
7. Через размещение на официальном сайте учреждения	<p>1) информация о дате регистрации в качестве поставщика, учредителе (учредителях) поставщика, месте нахождения организации и филиалов поставщика (при наличии), режиме и графике работы;</p> <p>2) сведения о контактных телефонах и адресах электронной почты поставщика;</p> <p>3) копии учредительных документов поставщика;</p> <p>4) сведения о структуре, органах управления поставщика, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных</p>	

	<p>подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов структурных подразделений (при наличии) в сети Интернет; адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); положения о структурных подразделениях поставщика социальных услуг (при их наличии); 5) сведения о попечительском совете поставщика социальных услуг; 6) сведения о руководителе поставщика, его заместителях, руководителях филиалов поставщика (при их наличии); 7) сведения о персональном составе работников поставщика (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы); 8) сведения о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг; 9) перечень предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг; 10) порядок и условия предоставления социальных услуг по видам социальных услуг; 11) порядок и условия предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг с приложением образца договора о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату, сканированных копий документов об утверждении стоимости предоставления социальных услуг по видам социальных услуг; 12) тарифы на социальные услуги по видам социальных услуг; 13) методические и иные документы и программы, разработанные поставщиком для предоставления социального обслуживания; 14) реализуемые технологии социального обслуживания; 15) численность получателей социальных услуг по видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц; 16) количество свободных мест для приема получателей социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края, по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц; 17) объем деятельности по предоставлению социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края, по договорам за счет</p>	
--	---	--

	<p>средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>18) сведения о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документа);</p> <p>19) план финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>20) правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг, правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора с приложением электронного образа документа;</p> <p>21) предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, отчетов об исполнении таких предписаний;</p> <p>22) иная информация, которая размещается, публикуется по решению поставщика и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края;</p> <p>23) информация о проведении независимой оценки качества оказания услуг (дата проведения последней проверки в рамках независимой оценки качества социальных услуг, поступившее заключение по итогам проверки (при наличии), информация о принятых мерах по устранению принятых нарушений (при наличии))</p>	
8. Через портал государственных и муниципальных услуг Приморского края	Административный регламент предоставления услуги	По мере изменения данных

Часть 2. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- принятие решения о ликвидации, реорганизации, перепрофилировании;
- исключение функций учреждения по оказанию государственной услуги;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня;
- приостановление деятельности учреждения в соответствии с предписанием контролирующих органов (Роспотребнадзора, Росздравнадзора, Госпожнадзора и т.д.);

чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, препятствующие оказанию государственной услуги.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Наличие внутренней системы контроля качества оказываемых услуг, основанной на требованиях к качеству услуг в соответствии со стандартами (количество запланированных и проведенных проверок)				Отчет учреждения
социально-бытовые	ед.	не реже 1 раза в квартал/число проверок за отчетный период ____		Отчет учреждения
социально-медицинские	ед.	не реже 1 раза в квартал/число проверок за отчетный период ____		Отчет учреждения
социально-психологические	ед.	не реже 1 раза в квартал/число проверок за отчетный период ____		Отчет учреждения
социально-педагогические	ед.	не реже 1 раза в квартал/число проверок за отчетный период ____		Отчет учреждения
социально-трудовые	ед.	не реже 1 раза в квартал/число		Отчет учреждения

		проверок за отчетный период ____		
социально-правовые		не реже 1 раза в квартал/число проверок за отчетный период ____		Отчет учреждения
социально-экономические	ед.	Не реже 1 раза в год/ число проверок за отчетный период ____		Отчет учреждения
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности	ед.	не реже 1 раза в квартал/число проверок за отчетный период ____		Отчет учреждения
Отсутствие обоснованных жалоб проживающих	число обоснованных жалоб	0/		Отчет учреждения
Кол-во сотрудников, повысивших свою квалификацию, посетивших обучающие семинары тренинги		402/		
Число рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда	мест	-		
Соблюдение правил техники безопасности: Отсутствие несчастных случаев с сотрудниками учреждения	число несчастных случаев	0/		Отчет учреждения
Сохранность товарно-материальных ценностей	%	100%/		Отчет учреждения

Число клиентов, нуждающихся в получении технических средств реабилитации	чел.			
Количество клиентов, которым оказано содействие в получении технических средств реабилитации, из числа нуждающихся	чел.			Отчет учреждения
Численность клиентов, имеющих право на льготы, пособия и иные выплаты	чел.			Отчет учреждения
Численность клиентов, которым оказано содействие в оформлении полагающихся льгот, пособий и иных выплат из числа имеющих на них право	чел.			Отчет учреждения

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Приморского края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
1. Внутренний контроль учреждения за качеством предоставления государственной услуги	Устанавливается учреждением на основании распорядительных документов учреждения	Департамент труда и социального развития Приморского края

<p>2. Текущий контроль за исполнением учреждением государственного задания, осуществляемый должностными лицами департамента, территориальных структурных подразделений департамента в виде проверок по выявлению и устранению нарушений прав получателей государственной услуги на основании квартальных или годовых планов работы департамента, территориальных структурных подразделений департамента, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> комплексных (рассмотрение всех вопросов, связанных с предоставлением государственной услуги); тематических (порядок выполнения отдельных административных процедур); по конкретному обращению получателя государственной услуги; внеплановых проверок организации деятельности учреждения по предоставлению государственной услуги; 	<p>Устанавливается департаментом, структурными подразделениями департамента на основании распорядительных документов департамента, территориальных структурных подразделений департамента.</p>	<p>департамент труда и социального развития Приморского края</p>
--	--	--

3. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев – не позднее до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом; за отчетный финансовый год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным.