Утверждаю
Директор «КГАУСО «ПЦСОН»
_____ М.С. Кузьмина

План мероприятий
краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения»
по противодействию коррупции
на 2026-2028 гг

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Рассмотрение на заседании Антикоррупционной комиссии отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в КГАУСО «ПЦСОН» за предыдущий год.	Антикоррупционная комиссия	до 31 января каждого года в течение 2026 - 2028 гг	Анализ применения антикоррупционной политики Учреждения. Отчет о реализации Плана мероприятий краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» по противодействию коррупции
2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ведущий юрисконсульт	до 01 февраля каждого года в течение 2026 - 2028 гг	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции
3.	Доведение до работников Учреждения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2025 г. путем его размещения на официальном сайте Учреждения	Начальник отдела кадровой работы Системный инженер	до 01 февраль каждого года в течение 2026 - 2028 гг	Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции
4.	Контроль за целевым использованием	Директор	до 30 числа каждого	Повышение эффективности деятельности

	имущества, находящегося в пользовании Учреждения	Заведующие филиалами, Главный бухгалтер	месяца каждого года в течение 2026 -2028 гг	Учреждения по противодействию коррупции
5.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения, в том числе причин и условий возможного проявления коррупции в деятельности Учреждения при осуществлении закупок для нужд Учреждения, принятыми контрактными обязательствами, контроль за прозрачностью процедур закупок.	Антикоррупционная комиссия	в период проведения закупок, на постоянной основе в течение 2026-2028 гг	Минимизация коррупционных рисков, их устранение в конкретных управленческих процессах. Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, услуг для нужд Учреждения
6.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Антикоррупционная комиссия	ежеквартально в течение 2026-2028 гг	Минимизация коррупционных рисков, повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции
7.	Контроль за соблюдением требований законодательства о безопасности информации о персональных данных граждан, за обеспечением защиты персональных данных работников Учреждения.	Системный инженер	на постоянной основе в течение 2026-2028 гг	Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции
8.	Проведение проверок работы филиалов и отделений социального обслуживания на дому, в том числе в части целевого расходования материальных запасов и бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер, начальник отдела организационной работы; ответственные лица, назначенные приказом	по отдельному плану проверок в течение 2026-2028 гг	Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции

9.	Контроль за изменением законодательства в сфере противодействия коррупции. Обеспечение наполнения специализированного раздела о противодействии коррупции на официальном сайте учреждения и своевременная актуализация информации об антикоррупционной деятельности.	Ведущий юрисконсульт Системный инженер	раз в квартал до 20 числа в течение 2026-2028 гг	Повышение эффективности пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание у работников Учреждения атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям. Придание гласности каждого установленного факта совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения
10.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции путем размещения изменений на официальном сайте Учреждения.		на постоянной основе в течение 2026-2028 гг	Повышение эффективности деятельности в части правового просвещения работников Учреждения по антикоррупционной тематике. Формирование антикоррупционных компетенций специалистов Учреждения
11.	Своевременное сообщение о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы.	Отдел кадровой работы	на постоянной основе при приеме на работу	Выявление и предотвращение конфликта интересов в отношении работников Учреждения
12.	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов			
13.	Ознакомление вновь принятых работников Учреждения с утвержденным приказом директора «Кодексом этики и служебного поведения работников КГАУСО «ПЦСОН»	Отдел кадровой работы, структурные подразделения Учреждения	на постоянной основе	Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции. Усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции

14.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка	Отдел кадровой работы, структурные подразделения Учреждения, специалист по охране труда	на постоянной основе	Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции. Усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции
15.	Организация правового просвещения работников Учреждения по антикоррупционной тематике (занятия в системе служебной подготовки, семинары, совещания, информационные письма) Участие работников Учреждения в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Ведущий юрисконсульт, отдел кадровой работы, структурные подразделения Учреждения Антикоррупционная комиссия	не реже 1 раза в год в течение 2026-2028 гг	Повышение эффективности деятельности в части правового антикоррупционного просвещения работников Учреждения Формирование антикоррупционных компетенций специалистов Учреждения
16.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ведущий юрисконсульт, отдел кадровой работы, структурные подразделения Учреждения	до 9 декабря ежегодно в течение 2026 -2028 гг	Повышение эффективности деятельности в части правового просвещения работников Учреждения по антикоррупционной тематике.
17.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Ведущий юрисконсульт, отдел кадровой работы	по мере необходимости в течение 2026-2028 гг	Формирование антикоррупционных компетенций специалистов Учреждения
18.	Разработка локально-нормативных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции, а также по необходимости внесение в них изменений.	Ведущий юрисконсульт, отдел кадровой работы	по мере необходимости в течение 2026 -2028 гг	Повышение эффективности деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции

19.	Организация работы по обучению, повышению квалификации сотрудников, в обязанности которых входит работа по участию в противодействии коррупции	Директор, начальник отдела организационной работы	по мере необходимости в течение 2026-2028 гг	Формирование антикоррупционных компетенций специалистов Учреждения
20.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции Учреждения	Ведущий юрисконсульт, отдел кадровой работы	по мере необходимости в течение 2026 -2028 гг	Повышение эффективности деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции
21.	Обеспечение действенного функционирования электронной системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Отдел кадровой работы структурные подразделения Учреждения	на постоянной основе	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов