



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2025

г. Владивосток

№ 68-пп

**Об утверждении Порядка предоставления  
дополнительной меры социальной поддержки  
по обеспечению отдельных категорий инвалидов  
(детей – инвалидов) техническими средствами  
реабилитации, не входящими в федеральный перечень  
реабилитационных мероприятий, технических  
средств реабилитации и услуг,  
предоставляемых инвалиду**

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 2 июня 2022 года № 120-КЗ «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям инвалидов (детей-инвалидов), проживающих на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению отдельных категорий инвалидов (детей – инвалидов) техническими средствами реабилитации, не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края -  
Председателя Правительства  
Приморского края

Д.А. Мариза

## УТВЕРЖДЁН

постановлением  
Правительства Приморского края  
от 29.01.2025 № 68-пп

### **ПОРЯДОК предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению отдельных категорий инвалидов (детей – инвалидов) техническими средствами реабилитации, не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления за счет средств краевого бюджета дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям инвалидов (детей-инвалидов), являющихся гражданами Российской Федерации и зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, расположенном на территории Приморского края (далее - инвалид), по обеспечению техническими средствами реабилитации, не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (далее - дополнительная мера социальной поддержки).

1.2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется:

1.2.1. В виде выплаты компенсации расходов, понесенных инвалидом в случае приобретения технических средств реабилитации, рекомендованных инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее – ИПРА), включенных в региональный перечень технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств

реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (далее соответственно - социальная выплата, технические средства реабилитации, региональный перечень);

1.2.2. С использованием электронного сертификата в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 491-ФЗ «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата» на приобретение технических средств реабилитации, включенных в региональный перечень (далее соответственно - электронный сертификат, Федеральный закон 491-ФЗ).

Региональный перечень утверждается Правительством Приморского края.

Выбор способа приобретения технических средств реабилитации, предусмотренных региональным перечнем, осуществляется гражданином самостоятельно.

1.3. Право на получение дополнительной меры социальной поддержки имеют инвалиды с ограничениями жизнедеятельности, вызванными стойкими расстройствами функций организма, сопряженными с необходимостью использования технических средств реабилитации, указанных в ИПРА, в разделе «ТСР и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации». Исполнителем мероприятия в разделе «ТСР и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации» в ИПРА определено министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство).

1.4. Социальная выплата предоставляется в размере фактически произведенных инвалидом и документально подтвержденных расходов, но не более стоимости, установленной региональным перечнем в отношении каждого приобретённого технического средства реабилитации.

1.5. Размер электронного сертификата равен стоимости, установленной региональным перечнем в отношении каждого технического средства реабилитации.

1.6. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется неоднократно. Право на повторное обеспечение аналогичным техническим средством реабилитации возникает у инвалида по истечении срока эксплуатации приобретенного технического средства реабилитации, установленного региональным перечнем.

Срок эксплуатации технического средства реабилитации исчисляется с даты его приобретения согласно документам, подтверждающим расходы, или информации о дате реализации электронного сертификата.

1.7. Предоставление социальной выплаты осуществляется в отношении расходов, понесенных инвалидом с 1 января 2025 года.

1.8. Право обратиться с заявлением о предоставлении электронного сертификата на приобретение технического средства реабилитации, включенного в региональный перечень, возникает с 1 апреля 2025 года.

## **II. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ, ЭЛЕКТРОННОГО СЕРТИФИКАТА**

2.1. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки осуществляется структурными подразделениями краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» по месту жительства инвалида (далее соответственно – структурные подразделения КГКУ, КГКУ).

2.2. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки инвалид либо его законный (уполномоченный) представитель (далее – заявитель) обращается с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме, утвержденной министерством (далее – заявление), в сроки, установленные пунктами 1.7, 1.8 настоящего Порядка, но не позднее 15 ноября 2027 года по своему выбору:

в структурное подразделение КГКУ в письменной форме почтовым отправлением, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, или в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного

электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее соответственно - ЕПГУ, РПГУ);

в краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), в письменной форме при личном обращении;

в министерство в письменной форме почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Датой регистрации заявления и прилагаемых к нему документов считается день их поступления в структурное подразделение КГКУ, либо в МФЦ, либо в министерство.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов после окончания рабочего дня, в выходной или праздничный день днем их поступления считается следующий рабочий день.

Поступившие в министерство или МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в день их поступления по защищенным каналам связи.

2.3. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки к заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) (в случае представления заявления инвалидом);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации), законного (уполномоченного) представителя инвалида, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени инвалида, оформленного в соответствии с требованиями, установленными законодательством (в случае представления заявления законным (уполномоченным) представителем инвалида);

в) заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного акта об установлении факта постоянного проживания инвалида на территории Приморского края (в случае отсутствия информации о регистрации по месту жительства инвалида в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);

г) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о рождении ребенка, о перемене фамилии (имени, отчества (последнее - при наличии), об установлении отцовства (при их наличии) (в случае обращения заявителя в интересах ребенка-инвалида);

д) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

е) ИПРА;

ж) информация о регистрации по месту жительства заявителя;

з) платежные документы, подтверждающие расходы, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», подтверждающие оплату приобретенного технического средства реабилитации, с указанием его стоимости (в случае обращения за предоставлением социальной выплаты).

В случае личного приема установление личности заявителя и полномочий

законного (уполномоченного) представителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия законного (уполномоченного) представителя действовать от имени инвалида, в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленных заявителем документов со сведениями, указанными в заявлении, документы возвращаются заявителю в день приема.

Документы (сведения), указанные в подпунктах «д», «е», «ж» настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Документ, указанный в подпункте «г» настоящего пункта, может быть представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, содержащих сведения о рождении ребенка (детей), о перемене фамилии (имени, отчества (последнее - при наличии), об установлении отцовства (при их наличии) (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства), которые заявитель представляет самостоятельно с приложением их нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы (сведения), указанные в подпунктах «г», «д», «е», «ж» настоящего пункта, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее — ЕРН) (далее — межведомственный запрос), не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и

прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

Срок представления органами и (или) организациями документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не должен превышать 48 часов с момента направления с использованием СМЭВ межведомственного запроса и пяти рабочих дней со дня получения органами и (или) организациями межведомственного запроса на бумажном носителе (в случае отсутствия запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений (документов) в электронной форме).

Документы, указанные в подпунктах «в», «з» настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

При личном обращении заявителя документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном законом порядке.

После снятия копий (сканирования) документы, указанные в настоящем пункте, представленные в оригиналах, возвращаются заявителю в день приема.

При обращении заявителя в КГКУ, в министерство посредством почтового отправления:

документы, указанные в подпунктах «а», «б», «з» настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных в установленном законом порядке;

документ, указанный в подпункте «г» настоящего пункта, представляется в копии, за исключением свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, содержащего сведения о рождении ребенка, и его нотариально заверенного перевода на русский язык, которые представляются в копиях, заверенных в установленном законом порядке;

документы, указанные в подпунктах «в», «д», «е», «ж» настоящего пункта, представляются в копиях.

2.4. При направлении заявителем или его уполномоченным представителем заявления посредством ЕПГУ или РПГУ используется простая



электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленная квалифицированная электронная подпись.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

2.6. Заявитель при подаче заявления с использованием ЕПГУ или РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

3.1. В целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку

подлинности представленных заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы и организации, в том числе в электронной форме с использованием единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕЦЦП и ЕРН.

3.2. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, сведений, поступивших по результатам межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, структурное подразделение КГКУ принимает решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (в случае подачи заявления о предоставлении электронного сертификата - решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с использованием электронного сертификата), или решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (в случае подачи заявления о предоставлении электронного сертификата - решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с использованием электронного сертификата), в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Уведомление о принятии решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении соответствующей дополнительной меры социальной поддержки, с указанием причин такого отказа (далее — уведомление), направляется структурным подразделением КГКУ заявителю не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении, или в МФЦ для последующей выдачи заявителю.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются:

а) представление заявителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, которые заявитель представляет самостоятельно;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления текста;

г) отсутствие у инвалида права на получение дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с пунктами 1.3, 1.6 настоящего Порядка;

д) обращение заявителя за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки с нарушением сроков, установленных пунктами 1.8, 2.2 настоящего Порядка;

е) представление в министерство, структурное подразделение КГКУ почтовым отправлением заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных абзацами восемнадцатым - двадцать первым пункта 2.3 настоящего Порядка;

ж) представление документов, подтверждающих понесенные расходы на приобретение технических средств реабилитации, ранее срока, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка;

з) приобретение инвалидом технического средства реабилитации, не предусмотренного региональным перечнем;

и) исполнителем мероприятия в разделе «ТСП и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации» в ИПРА определено не министерство.

3.5. После получения уведомления об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «е» пункта 3.4 настоящего Порядка, заявитель вправе обратиться с заявлением в соответствии с настоящим Порядком повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

4.1. Предоставление социальной выплаты осуществляется КГКУ в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (социальной выплаты) (далее - решение о предоставлении социальной выплаты) путем перечисления средств на карту платежной системы «МИР», открытую в кредитной организации.

В случае отсутствия в населенных пунктах кредитных организаций, а также в случае, если получатели по объективным причинам (состояние здоровья, возраст) не имеют возможности пользоваться услугами кредитных организаций, социальная выплата предоставляется путем выплаты (доставки) через почтамты Управления Федеральной почтовой связи Приморского края акционерного общества «Почта России» (далее - почтамты УФПС Приморского края, УФПС Приморского края).

4.2. Расходование средств на социальную выплату осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), УФПС Приморского края и кредитным организациям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на указанные цели в соответствующем финансовом году.

В случае если сумма средств, заявленных на получение социальной выплаты, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на указанные цели в соответствующем финансовом году, перечисление социальной выплаты осуществляется КГКУ в очередном финансовом году в порядке очередности принятия решений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

4.3. В целях предоставления социальной выплаты:

4.3.1. Отделение выплат КГКУ:

не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения

о предоставлении социальной выплаты представляет в КГКУ по каналу VipNet заявку на выделение денежных средств для предоставления социальной выплаты за счет средств краевого бюджета по форме, установленной КГКУ;

не позднее четырех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты представляет в КГКУ по защищенным каналам связи реестр начисленной социальной выплаты с обозначением способа доставки;

формирует и направляет ежемесячно списки получателей социальной выплаты:

по почтамтам УФПС Приморского края - до 1 числа месяца, в котором будет предоставляться социальная выплата;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета для предоставления социальной выплаты;

составляет ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляет их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

представляет в КГКУ ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных выплатах по форме, установленной КГКУ;

#### 4.3.2. КГКУ:

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня после поступления средств для предоставления социальной выплаты на лицевой счет КГКУ распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств для предоставления социальной выплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям и УФПС Приморского края в соответствии со сводным реестром;

направляет в структурное подразделение КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий рабочий день после перечисления средств для предоставления социальной выплаты кредитным организациям и на почтамты УФПС Приморского края;

доводит до структурного подразделения КГКУ в течение одного рабочего

дня после получения информации о возвратах средств электронные копии платежных поручений;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств для предоставления социальной выплаты;

представляет в министерство:

прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления социальной выплаты ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления социальной выплаты по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления социальной выплаты по 760 ведомству, в разрезе городских (муниципальных) округов и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.3. Министерство:

формирует и представляет в министерство финансов Приморского края ежемесячно прогноз перечислений из краевого бюджета для социальной выплаты в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевом счете КГКУ для дальнейшего предоставления средств на социальную выплату.

4.4. Средства социальной выплаты, выплаченные заявителю вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения социальной выплаты, а также выплаченные средства вследствие ошибки, допущенной структурным

подразделением КГКУ, возмещаются получателем добровольно.

При установлении соответствующего факта извещение о добровольном возврате средств социальной выплаты (далее - извещение) с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации для их перечисления оформляется структурным подразделением КГКУ в течение 10 рабочих дней со дня установления соответствующего факта и направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Возврат средств социальной выплаты осуществляется заявителем в течение одного месяца со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

Непоступление денежных средств от заявителя в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## **V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРТИФИКАТА**

5.1. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки с использованием электронного сертификата осуществляется КГКУ в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с использованием электронного сертификата, с использованием карты платежной системы «МИР» любой кредитной организации.

5.2. Структурное подразделение КГКУ в день принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с использованием электронного сертификата вносит в государственную информационную систему Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП) сведения о получателе электронного сертификата, формирует реестры получателей электронного сертификата.

5.3. Формирование электронных сертификатов осуществляется КГКУ в

соответствии с Федеральным законом 491-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2021 года № 630 «О Государственной информационной системе электронных сертификатов».

Для активации электронного сертификата денежные средства на приобретение технического средства реабилитации перечисляются КГКУ на специальный счет оператора государственной информационной системы электронных сертификатов (далее - ГИС ЭС), открытый в Федеральном казначействе, не позднее десяти рабочих дней после формирования реестров получателей электронного сертификата в ГИС АСП.

В случае если сумма средств, заявленных на предоставление дополнительной меры социальной поддержки с использованием электронного сертификата, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на указанные цели в соответствующем финансовом году, формирование электронного сертификата производится КГКУ в очередном финансовом году в порядке очередности принятия решений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

5.4. Структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя о начале срока действия электронного сертификата посредством направления выписки из реестра электронных сертификатов ГИС ЭС на бумажном носителе способом, указанным в заявлении, или в МФЦ для последующей выдачи заявителю, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица структурного подразделения КГКУ, с использованием ЕПГУ, РПГУ (в случае если соответствующее заявление было подано с использованием ЕПГУ, РПГУ), в срок не позднее следующего рабочего дня со дня размещения в ГИС АСП сведений о получателе электронного сертификата.

Внесение изменений в электронный сертификат в связи с изменением персональных данных заявителя или номера карты платежной системы «МИР»,



окончания срока ее действия осуществляется по заявлению, поданному заявителем в соответствии с требованиями пункта 2.2 настоящего Порядка по форме, утвержденной министерством.

5.5. В целях оплаты технического средства реабилитации, включенного в региональный перечень, приобретаемого с использованием электронного сертификата, КГКУ:

обеспечивает перечисление денежных средств на специальный счет, открытый в Федеральном казначействе, для приобретения технических средств реабилитации по мере принятия решений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с использованием электронного сертификата в соответствии с Федеральным законом 491-ФЗ.

направляет в структурное подразделение КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий рабочий день после перечисления средств для предоставления дополнительной меры социальной поддержки с использованием электронного сертификата;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств для предоставления дополнительной меры социальной поддержки с использованием электронного сертификата;

представляет в министерство:

прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления электронных сертификатов ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду перечисления, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления электронных сертификатов по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления электронных сертификатов по 760 ведомству, в разрезе городских (муниципальных) округов и муниципальных районов Приморского края — ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

Министерство:

формирует и представляет в министерство финансов Приморского края ежемесячно прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления электронных сертификатов в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края.

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевом счете КГКУ для дальнейшего предоставления средств на электронные сертификаты.

5.6. Оплата технического средства реабилитации, предусмотренного региональным перечнем, осуществляется на основании сведений, содержащихся в электронном сертификате, в размере, не превышающем предельной стоимости технического средства, установленной в электронном сертификате:

если стоимость технического средства реабилитации, предусмотренного региональным перечнем, приобретаемого с использованием электронного сертификата, превышает предельную стоимость, установленную в электронном сертификате, заявитель осуществляет доплату до их фактической стоимости за счет собственных средств;

если стоимость технического средства реабилитации, предусмотренного региональным перечнем, приобретаемого с использованием электронного сертификата, ниже предельной стоимости технического средства реабилитации, предусмотренного региональным перечнем, установленной в электронном сертификате, заявитель осуществляют оплату по их фактической стоимости. Разница между фактической стоимостью и установленной в электронном сертификате предельной стоимостью технического средства реабилитации, предусмотренного региональным перечнем, не возмещается.

5.7. Средства дополнительной меры социальной поддержки на

электронный сертификат вследствие представления заявителем документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения электронного сертификата, а также перечисленные средства вследствие ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ, возмещаются получателем добровольно.

При установлении соответствующего факта извещение о добровольном возврате средств с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации для их перечисления оформляется структурным подразделением КГКУ в течение 10 рабочих дней со дня установления соответствующего факта и направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Возврат средств осуществляется заявителем в течение одного месяца со дня получения извещения о добровольном возврате средств по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении о добровольном возврате средств.

Непоступление денежных средств от заявителя в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Заявитель вправе использовать электронный сертификат на приобретение технического средства реабилитации, предусмотренного региональным перечнем, в течение двенадцати календарных месяцев со дня начала срока действия электронного сертификата.

---