

## Справка

по проверке Уссурийского филиала краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения»

14.07.2016 года

г. Уссурийск

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» начальником отделения учета выплат и реализации социальных программ Е.Б. Кондратенко и инспектором отделения назначения социальных выплат О.С. Майстренко отдела по Уссурийскому городскому округу департамента труда и социального развития Приморского края в присутствии заместителя директора КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» по Уссурийскому филиалу И.В. Колесниковой проведена проверка Уссурийского филиала КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее - УФ КГАУСО «ПЦСОН»).

В ходе проверки произведен контроль за осуществлением деятельности отделений социального обслуживания на дому и срочного социального обслуживания УФ КГАУСО «ПЦСОН» в рамках реализации Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа департамента труда и социального развития от 22.12.2014 года № 797 «Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании», а также административного регламента, утвержденного приказом директора КГАУСО «ПЦСОН» от 20.01.2016 года № 6, за период с 01.01.2016 года по 01.07.2016 года.

### **1. Отделение социального обслуживания на дому.**

На момент проверки социальными услугами в форме социального обслуживания на дому пользуются 587 человек.

В ходе проверки были проверены личные дела граждан, состоящих на обслуживании. Дела ведутся в соответствии с административным регламентом,

формируются согласно описи. В действующем деле находятся документы, актуальные на текущий год, и каждое действующее дело содержит архивное, в котором находится дополнительная информация и документы за прошедшее время.

Получатели социальных услуг регистрируются в журнале учета получателей социальных услуг. Журнал прошнурован, пронумерован. В журнале отражена информация о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, адресе проживания, льготной категории и дате принятия на обслуживание получателя социальных услуг. Кроме того, в каждом подразделении (в филиале УФ КГАУСО «ПЦСОН» - 5 подразделений) ведутся отдельные журналы учета обслуживаемых граждан, в которых отражается дополнительная информация о получателях социальных услуг (сведения о родственниках, контакты и др.).

Принятие граждан на социальное обслуживание на дому осуществляется на основании приказа. Приказы издаются в соответствии с регламентом в течение суток со дня предоставления ИППСУ в УФ КГАУСО «ПЦСОН». Приказы регистрируются в книге регистрации приказов о принятии и снятии с надомного обслуживания. В книге содержатся сведения о номере и дате издания приказа, содержании приказа, подпись ответственного лица.

С получателями социальных услуг заключаются договора о предоставлении социальных услуг, в которых определены условия предоставления социальных услуг согласно Федеральному закону от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлению Правительства РФ от 18 декабря 2014 года № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», постановлению Администрации Приморского края от 10 декабря 2014 года № 512-па «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг, и, соответственно, размера стоимости социальных услуг, с гражданином заключаются дополнительное соглашение к договору на новую сумму оплаты.



Ежемесячно специалистами УФ КГАУСО «ПЦСОН» заполняются акты выполненных услуг, которые хранятся в деле в последовательном порядке (с начала года) в одном файле-вкладыше. Социальные услуги оказываются гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Кроме гарантированных услуг, УФ КГАУСО «ПЦСОН» оказывает дополнительные социальные услуги на основании личного заявления гражданина, которое также вместе с актами выполненных дополнительных услуг приобщается в личное дело.

Все социальные услуги, оказанные гражданину, фиксируются в журнале учета посещений и выполненных услуг. Журналы ведутся в двух экземплярах, один из которых находится у получателя социальных услуг, второй – у социального работника. В журналах отмечается дата посещения гражданина, выполненные услуги, принятые заказы на покупку продуктов, промышленных товаров, лекарственных препаратов, сумма полученных от гражданина денежных средств, сумма покупки, возврат излишне выданных денежных средств. Записи в обоих экземплярах идентичны, подписи социального работника и обслуживаемого гражданина имеются. После окончания журналы сдаются в архив и заводятся новые.

При предоставлении социальных услуг на условиях оплаты, а также при оказании гражданину дополнительных социальных услуг, плата за оказанные услуги взимается согласно квитанциям, которые печатаются в двух экземплярах, подписываются гражданином, один экземпляр выдается получателю социальных услуг, другой хранится в бухгалтерии. Все квитанции подшиваются вместе с реестрами на оплату оказанных услуг. С должностными лицами, осуществляющими сбор и сдачу денежных средств, заключены договора об индивидуальной материальной ответственности.

Каждый социальный работник осуществляет обслуживание граждан в соответствии со списком граждан для обслуживания и дней посещения их на дому социальным работником. Список утверждается заместителем директора КГАУСО «ПЦСОН» по филиалу и содержит информацию о фамилии, имени, отчестве обслуживаемого, адресе проживания и днях его посещения.

Специалистами подразделений отделения социального обслуживания на дому организуются проверки деятельности социальных работников. Проверки осуществляются в соответствии с утвержденным графиком раз в год. Также могут быть произведены внеплановые проверки в случае возникновения конфликтных ситуаций, по требованию обслуживаемого. По результатам проверки оформляются справки, которые приобщаются в личные дела получателей социальных услуг.

В случае снятия гражданина с обслуживания по личному заявлению либо в связи со смертью, издается приказ о снятии гражданина с обслуживания на дому, который регистрируется в книге регистрации приказов, производится окончательный расчет, дело закрывается и сдается в архив.

Если получатель социальных услуг временно не нуждается в социальном обслуживании на дому, он пишет заявление о временном приостановлении обслуживания с указанием срока и причины. Заявление хранится в личном деле гражданина, на период приостановки социальные услуги не оказываются, оплата не производится.

Случаев снятия гражданина с обслуживания за нарушение договорных обязательств, отказов в принятии на обслуживание в связи с наличием медицинских противопоказаний в филиале не выявлено.

Вся информация, связанная с организацией социального обслуживания на дому вносится в БД «Социальное обслуживание». В БД «Социальное обслуживание» содержатся сведения о получателе социальных услуг, ИППСУ, договоре о предоставлении социальных услуг, условиях оплаты, о поставщике социальных услуг. Данные об оказанных услугах вносятся своевременно, начисления, реестры на оплату и квитанции формируются.

## **2. Отделение срочного социального обслуживания.**

По состоянию на 01.07.2016 года с января 2016 года за предоставлением срочных социальных услуг в УФ КГАУСО «ПЦСОН» обратились 269 граждан, оказано 294 услуги.



УФ КГАУСО «ПЦСОН» предоставляет следующие срочные социальные услуги:

1. обеспечение наборами продуктов;
2. обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
3. содействие в получении временного жилья, а именно помощь в определении нуждающихся граждан в:
  - благотворительный центр «ТАУ», приют для лиц БОМЖ;
  - структурное подразделение Дальневосточной организации социальной поддержки «Возрождение» (приюты, реабилитационные центры);
  - отделение сестринского ухода КГБУЗ «Уссурийская ЦГБ» СП «Участковая больница с. Борисовка.
4. содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Срочные социальные услуги предоставляются гражданам на основании письменного заявления. Сведения о получателе срочных социальных услуг вносятся в журнал регистрации обращений получателей срочных социальных услуг. В журнал вносится информация о дате обращения гражданина, его фамилии, имени, отчестве, теме обращения, результате обращения и фамилии исполнителя. Журнал пронумерован, прошнурован, все сведения внесены корректно.

В ходе оказания срочных социальных услуг составляется акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе услуг, учреждении, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. К акту приобщается заявление гражданина, копия документа, удостоверяющего личность, а также согласие на обработку персональных данных.

Вся информация о получателе срочных социальных услуг и об оказанных ему услугах вносится в БД «Социальное обслуживание».

В отделении срочного социального обслуживания УФ КГАУСО «ПЦСОН» также организован прокат технических средств реабилитации (далее

– ТСР), который осуществляется на основании заявления гражданина. С гражданином заключается договор на прокат ТСР, в котором устанавливается срок проката и условия оплаты. Оплата за использование ТСР осуществляется на основании квитанции. За период с 01.01.2016 года услугами проката ТСР воспользовались 38 человек.

С августа 2016 года отделением срочного социального обслуживания также будет оказываться такая услуга, как содействие в получении экстренной психологической помощи.

По результатам проверки установлено, что деятельность учреждения ведется в соответствии с нормативно-правовыми актами, нарушений не выявлено.

Начальник отдела по  
Уссурийскому городскому округу



Е.Н. Заикина

Начальник отделения учета  
выплат и реализации социальных программ

Е.Б. Кондратенко

Инспектор отделения назначения  
социальных выплат

О.С. Майстренко

**Ознакомлены:**

Заместитель директора  
КГАУСО «Приморский центр  
социального обслуживания населения»  
по Уссурийскому филиалу

И.В. Колесникова